



Ministero per i beni e le attività culturali

Direzione generale Bilancio
Servizio II

INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

Si pubblicano le indicazioni relative all'obbligo di rendicontazione cui sono tenute tutte le associazioni beneficiarie del contributo 2 per mille come previsto e disciplinato dal combinato disposto degli articoli 4 del D.P.C.M. 21 marzo 2016 e 12 del D.P.C.M. 23 aprile 2010 e s.m.i.

A) OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

Tutti i soggetti beneficiari del contributo del 2 per mille, indipendentemente dall'ammontare del contributo percepito, entro un anno dalla percezione delle somme, hanno l'obbligo di redigere un rendiconto e una relazione illustrativa al fine di dimostrare l'utilizzo delle risorse ricevute.

La relazione descrittiva dovrà esporre in maniera chiara l'utilizzo delle somme, gli interventi o i progetti realizzati e il dettaglio dei costi inseriti nel rendiconto; inoltre nella relazione dovranno essere specificate le finalità dell'eventuale accantonamento allegando la documentazione relativa al futuro utilizzo delle somme.

Ai fini della rendicontazione è necessario utilizzare esclusivamente il modulo pubblicato sul sito web del Mibac www.beniculturali.it alla voce 2XMille e sul Portale dei procedimenti al seguente link <https://procedimenti.beniculturali.gov.it/php/?i=62-1>.

Possono essere inserite nel rendiconto le spese effettivamente sostenute entro i 12 mesi successivi alla data di percezione del contributo.

Rispetto al limite suddetto fanno eccezione gli eventuali importi inseriti nella voce "Eventuale Accantonamento" del modulo. Tali importi devono essere utilizzati e rendicontati entro 24 mesi dalla ricezione del contributo.

Il rendiconto e la relazione devono essere conservati, unitamente ai giustificativi di spesa, per almeno dieci anni presso la sede legale ed essere messi a disposizione del Ministero qualora ne faccia richiesta.

B) OBBLIGO DI TRASMISSIONE

Fermo restando l'obbligo per tutti i soggetti beneficiari di redigere il rendiconto, sono tenuti a trasmettere il rendiconto e la relazione illustrativa, esclusivamente i soggetti che hanno percepito somme pari o superiori a 20 mila euro. Il rendiconto deve essere compilato e successivamente

stampato, firmato dal legale rappresentante completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Ai fini del controllo amministrativo-contabile, per ciascuna spesa riportata nel modulo di rendicontazione dovranno altresì essere inviati i giustificativi di spesa e i documenti comprovanti i relativi pagamenti.

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa nei 30 giorni successivi al compimento dei 12 mesi dalla riscossione dell'importo al Ministero per i beni e le attività culturali mediante invio all'indirizzo e-mail duepermille@beniculturali.it.

C) OBBLIGO DI TRASPARENZA

Si fa presente che l'importo ricevuto, come contributo del 2 per mille, concorre alla formazione della soglia dei 10.000 Euro prevista dalla legge n.124 del 4 agosto 2017. Pertanto, le associazioni beneficiarie entro il 28 febbraio di ogni anno sono tenute a pubblicare nei propri siti web le informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo D'Angeli