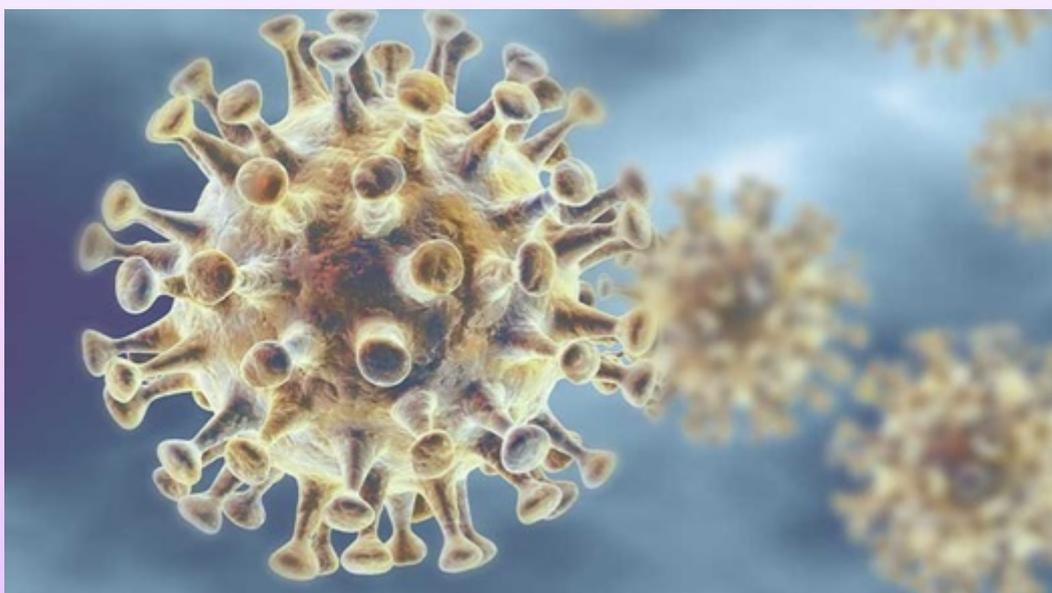


# MUSICA ALL'APERTO

*Proposte e prescrizioni specifiche per una possibile ripresa delle attività all'aperto per le realtà amatoriali: Bande Musicali, Orchestre Sinfoniche, Orchestre a Plettro e Cori, nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19*



Versione 3.0  
30 luglio 2021

**VALE DAL 6 AGOSTO 2021**



Il presente Vademecum è realizzato dal Tavolo Permanente delle Federazioni Bandistiche Italiane.  
Licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate 4.0 Internazionale.



Le variazioni dalla versione precedente sono evidenziate in colore giallo.

## Sommario

INTRODUZIONE .....	4
MISURE DI PROTEZIONE GENERALI.....	5
MISURE DI PROTEZIONE SPECIFICHE PER I MUSICISTI.....	7
MISURE DI PROTEZIONE PER IL PUBBLICO.....	9
MUSICA IN MOVIMENTO: SFILATE E PROCESSIONI.....	11
PULIZIA DEGLI AMBIENTI .....	12
PULIZIA DEGLI STRUMENTI MUSICALI.....	13
<i>Norme igieniche generali</i> .....	13
<i>Pulizia degli strumenti a fiato</i> .....	13
<i>Pulizia degli strumenti non a fiato</i> .....	13
RESPONSABILITÀ E IMPLICAZIONI BUROCRATICHE .....	14
<i>Formazione e protocollo di regolamentazione interna</i> .....	14
<i>Cartellonistica e fogli informativi</i> .....	15
<i>Controllo della temperatura corporea</i> .....	15
<i>Verifica del “Passaporto sanitario” (Green pass)</i> .....	16
<i>Registro delle presenze</i> .....	16
<i>Pulizia e sanificazione</i> .....	16
RICAPITOLANDO .....	17
<i>Prove musicali (aperto e chiuso)</i> .....	17
<i>Concerti ed esibizioni pubbliche (all’aperto)</i> .....	18
FAC-SIMILE 1: PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE INTERNA PER CONCERTI.....	19
FAC-SIMILE 2: REGISTRO PRESENZE, VERIFICA GREEN PASS E MODULO RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA.....	24
FAC-SIMILE 3: REGISTRO PRESENZE, VERIFICA GREEN PASS E MODULO RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA PER IL PUBBLICO DEL CONCERTO .....	25
CONSIGLI E OSSERVAZIONI FINALI PER LA RILEVAZIONE DEL PUBBLICO.....	26
ALLEGATO 1: “PASSAPORTO SANITARIO” (GREEN PASS) .....	27
<i>Verifica del Passaporto Sanitario (Green Pass)</i> .....	27
<i>Operatori addetti alla verifica del Passaporto Sanitario (Green Pass)</i> .....	28
ALLEGATO 2: COME CREARE UN MODULO PER LE PRENOTAZIONI ON-LINE.....	30

## Introduzione

Questo documento, elaborato dal Tavolo Permanente delle Federazioni Bandistiche Italiane, ha lo scopo di proporre le modalità per una possibile ripresa delle attività spettacolistiche all'aperto per Bande Musicali, Orchestre Sinfoniche, Orchestre a Plettro e Cori, nell'ottica di contenimento del contagio da Covid-19.

Nel contempo tiene conto delle varie normative, prescrizioni e raccomandazioni attualmente presenti per il contenimento del virus, **compreso il recentissimo DL 105 del 23/07/2021**, nonché delle normative inerenti l'organizzazione di una manifestazione riportate dalle circ. Min. Interno 11001/110(10) del 28/07/2017 (meglio nota come Direttiva "Gabrielli") e circ. Min. Interno 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 e che trovate nell'apposito vademecum già distribuito.

La principale novità del DL 105/2021 riguarda l'introduzione del principio della partecipazione alle attività solo se in possesso di certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), comprovanti:

- l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 (validità 9 mesi);
- la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- **effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).**

Questo lavoro viene proposto in quanto, nella quasi totalità dei casi, l'associazione che si esibisce è anche organizzatrice dell'evento.

Va sottolineato che i musicisti e le associazioni devono rispettare sia le normative di riferimento nazionali che quelle su base regionale: per questo si propongono stralci del documento **"Musica e Covid" 4.0**.

Ricordiamo che, nel dubbio, è sempre meglio fare qualcosa in più che qualcosa in meno, tenendo presente che dobbiamo operare per tutelare la nostra salute.

Il presente vademecum si basa sugli studi tecnici e scientifici effettuati all'estero (nel nostro Paese non ne sono ancora stati fatti), nonché sulle normative attualmente vigenti in Italia e nelle singole regioni, con l'obiettivo di fornire consigli pratici alle Bande e alle altre realtà musicali sul come rispettare al meglio, e in maniera scrupolosa, le disposizioni di carattere generale fornite dalle istituzioni e dall'autorità sanitaria.

Le normative prevedono pesanti sanzioni per chi non si adegua ai protocolli di sicurezza e sanitari: ricordiamo che per le attività delle nostre associazioni i responsabili civili e penali sono i Presidenti e, in solido, i membri dei Consigli Direttivi, pertanto si raccomanda la massima attenzione.

Queste prescrizioni saranno soggette a variazioni nel tempo, seguendo lo sviluppo della situazione epidemiologica, le variazioni delle normative e nell'attesa della realizzazione di studi scientifici certificati in Italia sugli strumenti musicali e i relativi effetti "Aerosol" e "Droplet".

Sulla base degli studi scientifici giunti dall'estero, la distanza consigliata per gli strumentisti a fiato mentre si suona è di 2 metri. Per questo motivo consigliamo vivamente di adottare queste misure al posto di quelle sinora riportate dalla normativa italiana.

**Invece nulla si sa ancora circa gli effettivi benefici dell'utilizzo di mascherine sulle campane degli strumenti musicali, tanto utilizzate in alcuni Paesi stranieri, nonché sull'eventuale resa sonora (distorsione dell'intonazione ecc.), ragion per cui preferiamo attendere i risultati di studi scientifici prima di decantarne le doti e consigliarne l'utilizzo.**

**SI SOTTOLINEA CHE LE PRESCRIZIONI QUI CONTENUTE VALGONO A PARTIRE DAL 6 AGOSTO 2021**

## Misure di protezione generali

- 1) Ogni persona che presenta anche lievi sintomi influenzali, tra i quali febbre superiore ai 37,5°C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, ecc. deve obbligatoriamente stare o tornare a casa e contattare il proprio medico. Prima dell'accesso all'area da concerto, e in generale prima di ogni attività musicale, DEVE essere rilevata la temperatura corporea tramite termoscanner per evitare il contatto diretto tra le persone.

Per la rilevazione della temperatura corporea è obbligatorio predisporre documenti e modulistica per gestire correttamente la privacy, trattandosi un dato sensibile (vedasi il capitolo "Responsabilità ed implicazioni burocratiche" di "Musica e Covid" 4.0).

Non è necessario segnare per iscritto la temperatura rilevata; se però è superiore a 37,5°C il soggetto va segnalato all'autorità sanitaria.

E' anche necessario tenere un registro delle presenze per almeno 14 giorni, sempre nel rispetto del trattamento dei dati personali (vedi fac-simile).

- 2) Nel caso in cui una persona già presente nell'area Concerto sviluppi febbre o altri sintomi di infezione, si dovrà procedere al suo isolamento, avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19. Per l'isolamento temporaneo è sufficiente una zona isolata, non serve avere un'infermeria.

- 3) In zona bianca la partecipazione alle attività associative al chiuso (es. prove) potrà avvenire soltanto dietro presentazione del "passaporto sanitario" (Green Pass) sia esso in modalità digitale che cartacea. La stessa regola vale per tutti i concerti ed esecuzioni, siano essi al chiuso come all'aperto. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. Le presenti disposizioni si applicano anche nelle zone gialla, arancione e rossa, laddove i servizi e le attività siano consentiti, e alle condizioni previste per le singole zone.

- 4) Per i soggetti ad alto rischio, come precauzione si consiglia l'esenzione dalle attività musicali d'insieme. I soggetti ad alto rischio sono i seguenti:

- persone oltre i 70 anni;
- persone con malattie cardiocircolatorie;
- persone con malattie polmonari croniche;
- persone con sistema immunitario indebolito.

Se il soggetto a rischio lo desidera, può comunque partecipare alle attività musicali assumendosene la responsabilità con apposita dichiarazione scritta.

- 5) Tutte le persone devono sempre rispettare il distanziamento sociale: è necessaria una distanza di almeno 1 metro tra una persona e l'altra nelle comuni attività, ovvero prima e dopo le esecuzioni portando la mascherina, così come previsto dalla normativa in vigore. Prestare particolare attenzione durante l'ingresso e l'uscita dalle aree da concerto (es. palchi), evitando l'affollamento in ingressi o passaggi stretti. L'accesso agli spazi comuni e a eventuali locali (per es. dove cambiarsi, dove depositare oggetti personali ecc.) dev'essere contingentato in base alla loro dimensione e volumetria, definendo un numero massimo di persone che possono essere presenti in contemporanea.
- 6) Se possibile, separare i percorsi d'ingresso e d'uscita dal luogo del Concerto, con indicazioni chiare e segnaletica orizzontale o verticale.
- 7) Le mani devono essere lavate frequentemente con sapone o appositi gel disinfettanti, di cui è obbligatoria la presenza in prossimità dell'area da concerto, oltre che in ogni locale dove si svolgono le

attività. I gel disinfettanti devono essere a base alcolica con concentrazione al 60-85%, e posti in appositi distributori o dosatori.

- 8) Fuori dall'area di concerto, ad esempio in corridoi, bagni, ecc... e in generale prima e dopo le esecuzioni, indossare sempre un dispositivo di protezione per naso e bocca (la mascherina o una protezione equivalente). Eccettuati gli strumentisti a fiato, gli altri musicisti e il Direttore devono indossare la mascherina anche durante l'esecuzione (per es. gli strumenti a corda, percussioni, tastiere, ecc.). Rispettare le procedure raccomandate dall'autorità sanitaria per mettere e togliere in modo corretto la mascherina, come riportato nelle Schede illustrative di **"Musica e Covid" 4.0**.
- 9) Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dai musicisti e dal pubblico, si suggerisce di collocare cestini portarifiuti dotati di pedale nelle aree comuni. Ogni cestino deve essere dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto. I rifiuti vanno poi chiusi con legacci o nastro e gettati nell'indifferenziato.
- 10) Le superfici dell'area da concerto (pavimentazione, sedie, oggetti toccati ecc.) devono essere pulite al termine dell'evento con appositi detergenti disinfettanti. La pulizia dello strumento è invece a carico di ogni singolo musicista. Per le corrette prescrizioni di pulizia e maggiori informazioni, seguire le indicazioni riportate in **"Musica e Covid" 4.0**.

11) Le esibizioni aperte al pubblico, sia che si svolgano al chiuso che all'aperto (saggi, concerti, esibizioni di piccoli gruppi ecc.), sono riservate solo ai soggetti in possesso del "Passaporto sanitario" (Green Pass). Ciò non toglie che anche queste persone siano obbligate al rispetto di tutte le normative previste.

12) Ricordiamo che l'esenzione dall'utilizzo delle mascherine è soggetta a recenti disposizioni del Ministero della Salute, ma riguarda solamente i casi di persone che si trovano all'aperto da sole o con familiari (in qualsiasi caso devono portare con sé una mascherina nel caso che le distanze di sicurezza con altre persone non fosse possibile o si verificassero successivi assembramenti). Di conseguenza, nel caso di attività all'aperto o al chiuso con più persone (prove, concerti ecc.) l'uso della mascherina è ancora obbligatorio.

N.B.: Ricordiamo che le attività consentite in zona bianca lo sono parzialmente anche nelle altre zone se consentite e alle condizioni previste per le singole zone.

## Misure di protezione specifiche per i musicisti

- 1) Per quanto riguarda la gestione della condensa e della saliva, è essenziale evitare gocciolamenti o versamenti di liquido a terra o su superfici, poiché è potenzialmente infettivo. Quando si svuota la condensa presente all'interno dello strumento, principalmente per gli Ottoni (ma consigliato anche per i Legni), è obbligatorio raccoglierla in piccoli contenitori o vaschette contenenti liquido disinfettante, da pulire accuratamente al termine dell'esecuzione. Consigliamo di utilizzare contenitori dotati di apposito coperchio, così che la pulizia possa essere comodamente effettuata al proprio domicilio. Pulire eventuali superfici (inclusa la pavimentazione) venute a contatto con il liquido tramite detergenti disinfettanti, secondo le prescrizioni. Se si viene a contatto diretto con il liquido, lavare e disinfettare immediatamente le mani.
- 2) Tra i musicisti di strumenti a fiato, durante l'esecuzione è necessario rispettare una distanza di almeno 1,5 metri (oltre all'ingombro della persona), mentre per gli strumenti non a fiato si può scendere a 1 metro (oltre l'ingombro della persona) ma devono tenere sempre indossata la mascherina. Ogni musicista che suona gli Ottoni può essere separato dagli altri musicisti con un pannello trasparente o barriera protettiva (ad esempio in plexiglass) per evitare l'effetto droplet verso altri musicisti, di un'altezza sufficiente a proteggere chi suona di fronte (almeno 1,5 metri). Stessa cosa si applica al flauto e all'ottavino ma sul lato destro, per evitare l'effetto droplet verso il musicista seduto di fianco. Con la presenza delle barriere protettive si può ridurre la distanza interpersonale, ma mai sotto 1 metro.  
ATTENZIONE: le distanze indicate sono quelle definite dall'attuale normativa italiana; gli studi scientifici, invece, consigliano di mantenere una distanza di almeno 2 metri tra i musicisti di strumenti a fiato. Noi proponiamo di applicare i 2 metri perché più aumenta la distanza e maggiore è la sicurezza, ma anche minore diventa la necessità della presenza di barriere.  
Mantenere in ogni caso una disposizione la più sfalsata possibile. Il distanziamento va mantenuto sia al chiuso sia all'aperto, e vale comunque la regola che più distanti si è, meglio è.
- 3) Al termine della prova o concerto pulire le superfici, con particolare attenzione nell'area degli strumenti a fiato. Pulire inoltre le sedie, i leggi, la pavimentazione e le barriere (se presenti), seguendo le corrette prescrizioni di pulizia.
- 4) Evitare, in particolare per gli Ottoni, il warm-up con il solo bocchino.
- 5) Per i flauti e gli ottavini, in assenza di barriere protettive, essi vanno disposti sul lato esterno della formazione musicale.
- 6) Per quanto riguarda le percussioni, organizzare lo spazio in modo da evitare il più possibile gli spostamenti durante le prove o il concerto; lo scambio di battenti, parti di strumento o strumenti musicali dev'essere evitato.
- 7) **Il direttore deve sempre rispettare il distanziamento di almeno 2 metri, dato che solitamente è rivolto nella direzione dei musicisti, e deve portare sempre la mascherina, anche durante l'esecuzione dei brani.**
- 8) Nel caso di gruppi corali, la distanza interpersonale deve essere di almeno 2 metri tra le file e di almeno 1 metro laterale (oltre all'ingombro della persona), e con disposizione sfalsata.
- 9) Si raccomanda di non condividere né il proprio strumento musicale né eventuali accessori.

- 10) Prestare attenzione anche agli spartiti musicali: vista la difficoltà di sanificarli evitarne la condivisione.
- 11) Posizionare le custodie degli strumenti a fianco o dietro la propria sedia, evitando così di creare assembramenti prima e dopo l'esecuzione; il distanziamento tra le sedie garantisce già lo spazio anche per la custodia, se non è sufficiente aumentatelo.
- 12) I musicisti possono portare bottiglie d'acqua o borracce a uso esclusivamente personale, che devono stazionare ed essere utilizzate vicino alla propria postazione.
- 13) Si consiglia di prediligere formazioni e organici ridotti, al fine di limitare la presenza in contemporanea di molte persone.

## Misure di protezione per il pubblico

Anche per quanto riguarda il pubblico, di base valgono tutte le prescrizioni indicate in **“Musica e Covid” 4.0**:

- 1) Il distanziamento interpersonale di 1 metro si applica anche al pubblico, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare, o conviventi, oppure per le persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento. Per questi casi specifici vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di almeno 1 metro. Anche con la presenza di eventuali barriere si consiglia di non ridurre il distanziamento sociale a meno di 1 metro.
- 2) Fare particolare attenzione all'ingresso e all'uscita per evitare assembramenti e garantire un accesso ordinato, mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro; se possibile prevedere percorsi separati con l'uso di apposita segnaletica.
- 3) Le sedie devono essere distanziate con le stesse misure, ad eccezione di quelle inerenti gruppi conviventi, e devono riportare un numero identificativo per la necessaria pre-assegnazione. Nel caso di sedie autobloccanti lasciare dei posti vuoti per garantire la distanza interpersonale di 1 metro.
- 4) L'accesso deve avvenire in forma nominale (vedi fac-simile di elenco e osservazioni finali), mantenendo l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni, nel rispetto delle normative sulla privacy. Consigliamo di organizzarsi per tempo tramite una raccolta di prenotazioni on-line, per semplificare e velocizzare l'accesso all'evento (vedasi apposita sezione).
- 5) Con l'ultimo DL 105/2021 sono variati i parametri inerenti la presenza del pubblico.  
In zona bianca, la capienza consentita non può essere superiore al 50 per cento di quella massima autorizzata all'aperto e al 25 per cento al chiuso, nel caso di eventi con un numero di spettatori superiore rispettivamente a 5.000 all'aperto e 2.500 al chiuso. Di conseguenza sembrerebbe che, sotto questi riferimenti numerici, non ci siano limitazioni, ma comunque si devono rispettare sempre le norme di prevenzione del contagio.  
In zona gialla la capienza consentita non può essere superiore al 50 per cento di quella massima autorizzata, e il numero massimo di spettatori non può comunque essere superiore a 2.500 per gli spettacoli all'aperto e a 1.000 per gli spettacoli in luoghi chiusi, per ogni singola sala.  
Consigliamo vivamente di restare nel limite dei 200 posti per questioni di sicurezza (vedi direttiva Gabrielli e successive norme) per non affrontare un appesantimento organizzativo.  
Si suggerisce di evitare esibizioni in porzioni di spazi all'aperto transennati (piazze, vie ecc.), dove le regole vengono rispettate solo nella parte delimitata e non nella restante: lo scopo delle norme è quello di evitare l'aumento dei contagi, e quindi gli assembramenti “selvaggi”. Operiamo pertanto con buon senso e correttezza, evitando soluzioni di comodo ma rischiose.
- 6) La misurazione della temperatura corporea potrà essere effettuata anche al pubblico, e non verrà permesso l'accesso a chi ha una temperatura superiore a 37,5 °C. Qui le norme non sono perfettamente allineate: alcune consigliano la rilevazione, altre dicono che è obbligatorio. Nel dubbio pensiamo sia meglio rilevarla. La misurazione deve essere svolta nelle modalità precedentemente illustrate e nel rispetto della normativa sulla privacy.
- 7) L'uso delle mascherine è obbligatorio anche per il pubblico (si ricorda che è possibile togliersi la mascherina all'aperto solo a condizione che sia rispettato il distanziamento, mentre è da indossare nel caso ciò non sia possibile, nonché per le attività al chiuso).
- 8) L'accesso alla zona Concerto sarà consentito SOLO ai possessori del “passaporto sanitario” (Green Pass) sia esso in versione digitale che cartacea. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età

dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

La verifica verrà effettuata da personale adeguatamente formato, e incaricato da una delibera del Consiglio Direttivo contenente l'elenco dei soggetti abilitati. È utilizzata l'App "**VerificaC19**" appositamente distribuita dal Ministero della Salute.

- 9) La pulizia e la sanificazione devono essere eseguite prima dell'evento, con particolare attenzione alle superfici toccate con maggiore frequenza, secondo le prescrizioni e le modalità illustrate in "**Musica e Covid**" 4.0.
- 10) Dev'essere garantita ampia disponibilità di sistemi per la disinfezione delle mani, quali gel o disinfettanti, soprattutto nei punti d'ingresso.
- 11) Il distanziamento tra gli artisti e il pubblico deve essere almeno 2 metri.

12) Non è possibile assistere in piedi allo spettacolo.

- 13) È necessario comunicare agli utenti le misure di sicurezza e di prevenzione del rischio applicate, anche tramite audio o video.

14) Il Corpo Bandistico raccoglie preventivamente le prenotazioni per la partecipazione del pubblico alle proprie attività/concerti tramite adeguati strumenti informatici. Contestualmente fornisce tutte le indicazioni necessarie per la prevenzione Covid-19. La partecipazione è assicurata SOLO ai possessori del "Passaporto sanitario" (Green Pass) sia esso in modalità digitale che cartacea. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

## Musica in movimento: Sfilate e Processioni

Mentre per le esibizioni da fermo tutto è abbastanza chiaro, anche se difficoltoso, così non è per la “Musica in movimento”.

A differenza di quanto espresso nella passata versione del presente vademecum, con il nuovo DL 105 del 23/07/2021 vengono inseriti espliciti vincoli sulle esibizioni itineranti.

Riportiamo l’art. 4 comma 1: “In zona bianca e in zona gialla, gli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali o spazi anche all’aperto, sono svolti esclusivamente con posti a sedere preassegnati e a condizione che sia assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, sia per gli spettatori che non siano abitualmente conviventi, sia per il personale, e l’accesso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all’articolo 9, comma 2... Restano sospesi gli spettacoli aperti al pubblico quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo...”

Da una nostra analisi sembrerebbe logico supporre che il legislatore stia facendo riferimento agli spettacoli intesi come Concerti, MA QUESTA E’ SOLO UN NOSTRO RAGIONAMENTO LOGICO.

Per trovare un riferimento normativo indiretto a sfilate e processioni bisogna tornare al DPCM del 02/03/2021: nell’art. 7, dedicato alla zona bianca, non sono previste limitazioni per le esibizioni realizzate nel rispetto di tutte le norme anti contagio, limitazioni che invece troviamo nel seguente art. 10 dedicato alla zona gialla, dove si dice chiaramente che sono permesse solo le manifestazioni statiche, escludendo quindi quelle in movimento.

Nel recente DL 105/2021 NON si fa riferimento alcuno alle esibizioni in movimento, ma vengono inserite delle condizioni che rendono praticamente impossibile la loro realizzazione: com’è possibile anche solo pensare di pre-assegnare dei posti a un pubblico che ti ascolta mentre sfilati per strade e piazze ?

Sappiamo che, nel caso delle Processioni, esse sono permesse, e ciò appare anche nelle comunicazioni che le varie Diocesi italiane hanno sinora diffuso, ma facciamo veramente fatica a pensare che il legislatore o le Diocesi non sappiano che normalmente le Processioni sono accompagnate da musica suonata e cantata: e allora come dobbiamo comportarci ?

Anche la possibilità di esibirsi da fermi davanti a una chiesa diventa di difficile realizzazione, dato che la normativa vieta di esibirsi davanti a un pubblico in piedi e non seduto in posti preassegnati...

Ecco perché è necessaria una soluzione normativa, che stabilisca per tali esibizioni disposizioni diverse da quelle dei concerti: questo è compito del legislatore, noi possiamo solo far presente queste discrepanze, proponendo delle possibili soluzioni... e lo stiamo facendo da anni...

In qualsiasi caso mancano completamente studi scientifici sull’argomento, dato che quelli sinora eseguiti si sono rivolti solo all’aspetto stanziale e non a quello itinerante.

Quando un musicista suona in movimento, dopo pochissimi secondi il suo posto è rioccupato da un altro musicista che lo segue, e così via. Pur essendo all’aperto, qual è la traiettoria che prendono i vari droplet e aerosol ? Siamo sicuri che le particelle emesse dallo strumento davanti non vadano a spalmarsi sul musicista che segue ? Qual è la distanza che è necessario tenere in movimento tra un musicista e l’altro ?

Purtroppo NON sono stati fatti studi sull’argomento, quindi non possiamo esprimerci né in un senso e nemmeno in un altro.

**IN CONCLUSIONE:** allo stato attuale NON ci sentiamo di affermare che la “musica in movimento” è vietata o permessa, poiché avete capito anche voi che, a fronte di norme che cadono in contraddizione tra di loro, NON è possibile dare una lettura univoca. Appena avremo notizie certe le divulgheremo come sempre.

## Pulizia degli ambienti

La pulizia e la sanificazione devono essere fatte seguendo le prescrizioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità. Gli operatori delle pulizie devono essere adeguatamente formati e consapevoli sull'uso dei diversi tipi di detergenti e apparecchi per la sanificazione, comprese le loro caratteristiche e i rischi per la salute. Queste prescrizioni potrebbero subire variazioni nel tempo.

- 1) I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti prima di essere nuovamente utilizzati. Si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio, diluito in soluzione allo 0,5% per i servizi igienici e allo 0,1% per gli altri ambienti. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo almeno al 70%.
- 2) Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI, ovvero:
  - mascherina almeno di grado FFP2;
  - guanti monouso;
  - camice monouso impermeabile a maniche lunghe.Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- 3) Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici potenzialmente toccabili.
- 4) I rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di sanificazione vanno conferiti nella raccolta indifferenziata. Chiudere adeguatamente i sacchi con nastri o legacci, non schiacciarli o comprimerli ed eventualmente utilizzare due sacchi uno dentro l'altro se non sono sufficientemente robusti. Utilizzare i dispositivi di protezione DPI durante il confezionamento e la movimentazione degli stessi, e lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni.
- 5) E' necessario monitorare tutte le attività di sanificazione (prima dell'inizio o al termine delle attività) tramite un cronoprogramma chiaro e definito, tracciandole mediante un registro aggiornato regolarmente (vedi **"Musica e Covid" 4.0**).

## Pulizia degli strumenti musicali

### Norme igieniche generali

- 1) Ogni musicista dovrebbe avere il proprio strumento personale; se ciò non fosse possibile, ogni musicista deve possedere almeno la propria imboccatura.
- 2) Le ance non devono essere assolutamente condivise.
- 3) Gli strumenti devono essere correttamente smontati e puliti alla fine di ogni esecuzione.
- 4) Cambiare sempre il panno con cui si asciuga lo strumento, se ciò non fosse possibile, conservarlo in una custodia a parte o, almeno, avere cura di non riporlo ancora umido.
- 5) Gli scovolini, gli stracci e i panni per asciugare dovrebbero essere regolarmente passati nel forno a microonde, per velocizzare l'asciugatura e per diminuire la contaminazione degli stessi. Pulire frequentemente anche la maniglia e la portella del microonde seguendo le prescrizioni precedentemente illustrate.

### Pulizia degli strumenti a fiato

- 1) Le imboccature dovrebbero essere igienizzate con cura almeno una volta a settimana.
- 2) Per la pulizia è consigliato lo spazzolamento dell'imboccatura per almeno 1 minuto, con spazzolino a setole morbide e collutorio. Per una disinfezione accurata, riempire di collutorio un contenitore atto a ospitare l'imboccatura e posizionare le parti che entrano in contatto con pelle e saliva verso il basso.
- 3) Dopo circa 5 minuti d'immersione, procedere allo spazzolamento delle superfici per almeno 1 minuto. Potrebbe essere necessario ripetere questo passaggio se l'imboccatura fosse eccessivamente sporca. Ci si può avvalere anche di scovolini di dimensioni ridotte per raggiungere meglio le zone strette dell'imboccatura.
- 4) Sciacquare accuratamente.
- 5) Durante questi passaggi bisogna porre attenzione nel maneggiare le parti in sughero degli strumenti per proteggerle dall'umidità.
- 6) Deposare le componenti su un panno o un tovagliolo di carta e asciugarle accuratamente (anche all'interno).
- 7) La decontaminazione delle ance con questo metodo può essere efficace, ma può provocare il prematuro deterioramento di quelle ance realizzate con materiali naturali.

### Pulizia degli strumenti non a fiato

Per gli strumenti musicali che non siano a fiato, ovvero percussioni, cordofoni e altri, pulire con particolare accuratezza le superfici di contatto, seguendo le prescrizioni specifiche in base al tipo di strumento.

## Responsabilità e implicazioni burocratiche

Come prima cosa è bene ribadire un concetto fondamentale: la responsabilità civile e penale è, nel caso di Bande Musicali e associazioni, del Presidente e, in solido, dei membri del Consiglio Direttivo.

Ciò significa che se qualcuna delle persone partecipanti alle attività della vostra associazione si ammala le conseguenze sono pesanti: si parte dalle multe di centinaia o migliaia di euro fino alla sospensione dell'attività e alla denuncia. Il contagio durante le attività è equiparato all'infortunio dall'INAIL, ma la situazione circa la responsabilità è ancora in evoluzione. La non responsabilità del Presidente in caso di contagio può essere accettata solo se viene dimostrato che sono stati applicati regolarmente tutti i protocolli e le linee guida statali e regionali, cosa non semplice da certificare in caso di procedimento penale.

Pertanto, come prima cosa si raccomanda la prudenza. Anche se le normative permettono lo svolgimento di alcune attività, ciò non significa che si possono fare come prima, ma si devono seguire scrupolosamente tutti i protocolli. In caso di controllo, o se si ammala qualcuno, la prima cosa che vi verrà richiesta è di dimostrare che avete preso tutte le precauzioni che potevate per evitare il contagio. Se la Regione o il Sindaco danno il permesso di riprendere le attività (preferibilmente per iscritto), ricordate che la responsabilità e l'applicazione delle misure di sicurezza sono completamente a vostro carico, anche se la sede o gli spazi sono di proprietà comunale o parrocchiale.

Ricordiamo al riguardo che le autorità locali NON possono derogare alle normative nazionali, ma possono intervenire solo per inasprirle.

Bisogna prestare particolare attenzione alle normative nazionali e regionali: anche se si sono abbastanza stabilizzate, le prescrizioni potrebbero variare a seconda dell'andamento pandemico. Inoltre abbiamo tutti imparato, con la suddivisione in fasce per colore, che ci sono norme che valgono per tutta Italia, mentre altre sono differenziate in base alle regioni, e senza contare eventuali delibere dei sindaci che possono essere solo più stringenti e non più permissive.

Pertanto si raccomanda di informarsi costantemente sulle prescrizioni in base al vostro comune e regione di residenza, che potrebbero differire leggermente da quanto riportato nel presente vademecum armonizzato a livello nazionale.

### Formazione e protocollo di regolamentazione interna

Vanno informate tutte le persone, i musicisti, i direttori, il personale ausiliario o delle pulizie, i volontari, il pubblico e chiunque partecipi al concerto sulle disposizioni delle autorità e sulle regole d'igiene che devono essere sempre rispettate.

**In particolare, è necessario formare adeguatamente il personale incaricato a rilevare la temperatura corporea, quello incaricato della verifica del "Passaporto sanitario" (Green pass) e gli addetti alle pulizie.**

Tutte le disposizioni da applicare durante le attività, così come i documenti e le informative riportate in **"Musica e Covid" 4.0**, vanno prima discusse e approvate dal Consiglio Direttivo con apposita delibera inserita all'interno del verbale di seduta, in modo da predisporre un protocollo interno di sicurezza applicato in maniera specifica alla vostra realtà.

Un esempio del protocollo di regolamentazione interna è riportato in **"Musica e Covid" 4.0**.

## Cartellonistica e fogli informativi

Per la corretta informazione di tutti i presenti, devono essere affissi cartelli informativi all'ingresso dell'area Concerto e nei punti di maggiore visibilità.

Ricordiamo cosa dev'essere affisso:

- cartellonistica;
- fogli informativi;
- regole specifiche per l'entrata e l'uscita dall'area Concerto;
- istruzioni sul corretto lavaggio delle mani affisse in un punto visibile in prossimità dei distributori di gel disinfettante.

I cartelli informativi devono indicare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;
- il divieto di entrare o rimanere nell'area Concerto quando, anche successivamente all'ingresso, si abbiano sintomi di influenza o se sussistono altre condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
- l'obbligo di rispettare tutti i comportamenti indicati, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare le indicazioni sul movimento e lo stazionamento all'interno dell'area concerto, indossare sempre la mascherina;
- l'obbligo di informare il personale addetto alla sicurezza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse insorgere durante la permanenza nell'area Concerto;
- l'identificazione e il contatto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- le indicazioni sulla corretta pulizia delle mani, affisse in punti ben visibili.

Alcune schede illustrative che potete utilizzare sono riportate in "**Musica e Covid**" 4.0.

## Controllo della temperatura corporea

Come già precedentemente illustrato, potrà essere rilevata la temperatura corporea a chiunque partecipi a qualunque titolo al concerto (musicisti, volontari, pubblico ecc.), vietando l'accesso a chi presenta febbre o sintomi. Qui le norme non sono perfettamente allineate: alcune consigliano la rilevazione, altre dicono che è obbligatorio. Nel dubbio pensiamo sia meglio rilevarla. Non è necessario segnare per iscritto la temperatura registrata, ma se è superiore a 37,5 °C il soggetto va segnalato all'autorità sanitaria.

I parametri corporei sono considerati dalla normativa come dati sensibili, e ciò implica che debbano essere trattati in modo corretto secondo la legge sulla privacy.

Si raccomanda di far firmare un'accettazione in cui si specifica che il trattamento di questi dati è finalizzato alla salvaguardia della salute e alla partecipazione alle attività dell'associazione nel rispetto delle norme vigenti, e di consegnare a ognuno copia dell'informativa sulla privacy predisposta dall'associazione. Si consiglia di svolgere queste operazioni durante la prenotazione al concerto.

Un esempio dell'informativa sul trattamento dei dati è riportato in "**Musica e Covid**" 4.0.

### Verifica del “Passaporto sanitario” (Green pass)

L'accesso alla zona Concerto sarà consentito SOLO ai possessori del “passaporto sanitario” (Green Pass) sia esso in versione digitale o cartacea. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

La verifica verrà effettuata da personale adeguatamente formato e incaricato da una delibera del Consiglio Direttivo contenente l'elenco dei soggetti abilitati. È utilizzata l'App “**Verifica19**” appositamente distribuita dal Ministero della Salute: le spiegazioni seguono nell'**allegato 2**.

### Registro delle presenze

E' obbligatorio tenere un registro delle presenze di tutti coloro che partecipano al concerto, compreso il pubblico, al fine di risalire più facilmente ai contatti tra persone in caso di contagio.

Il registro va mantenuto almeno per 14 giorni, messo a disposizione dell'autorità sanitaria in caso di necessità, e deve essere gestito nel rispetto della normativa sulla privacy.

Un esempio del registro è riportato in “**Musica e Covid**” 4.0.

### Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione devono essere effettuate come precedentemente illustrato e secondo le prescrizioni e normative vigenti.

Inoltre, è necessario monitorare queste attività tramite un cronoprogramma chiaro e definito, tracciandole mediante apposito registro.

Nel piano di sanificazione devono essere considerati tempi e modi per la pulizia di:

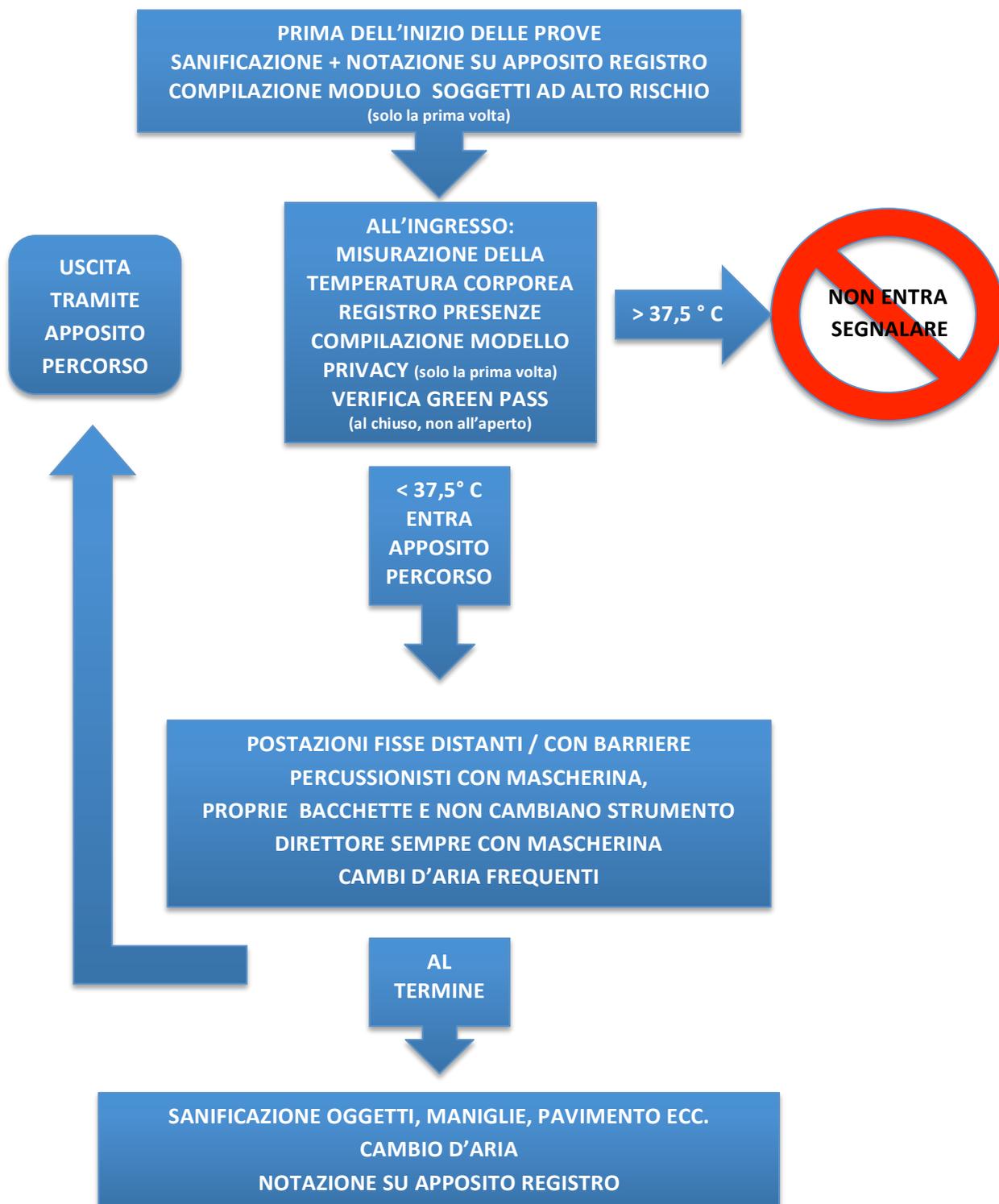
- aree comuni;
- servizi igienici;
- attrezzature e materiale ad uso comune (sedie comprese).

La sanificazione generale va prevista prima dell'inizio del concerto e al termine dello stesso.

Un esempio del piano di sanificazione è riportato in “**Musica e Covid**” 4.0.

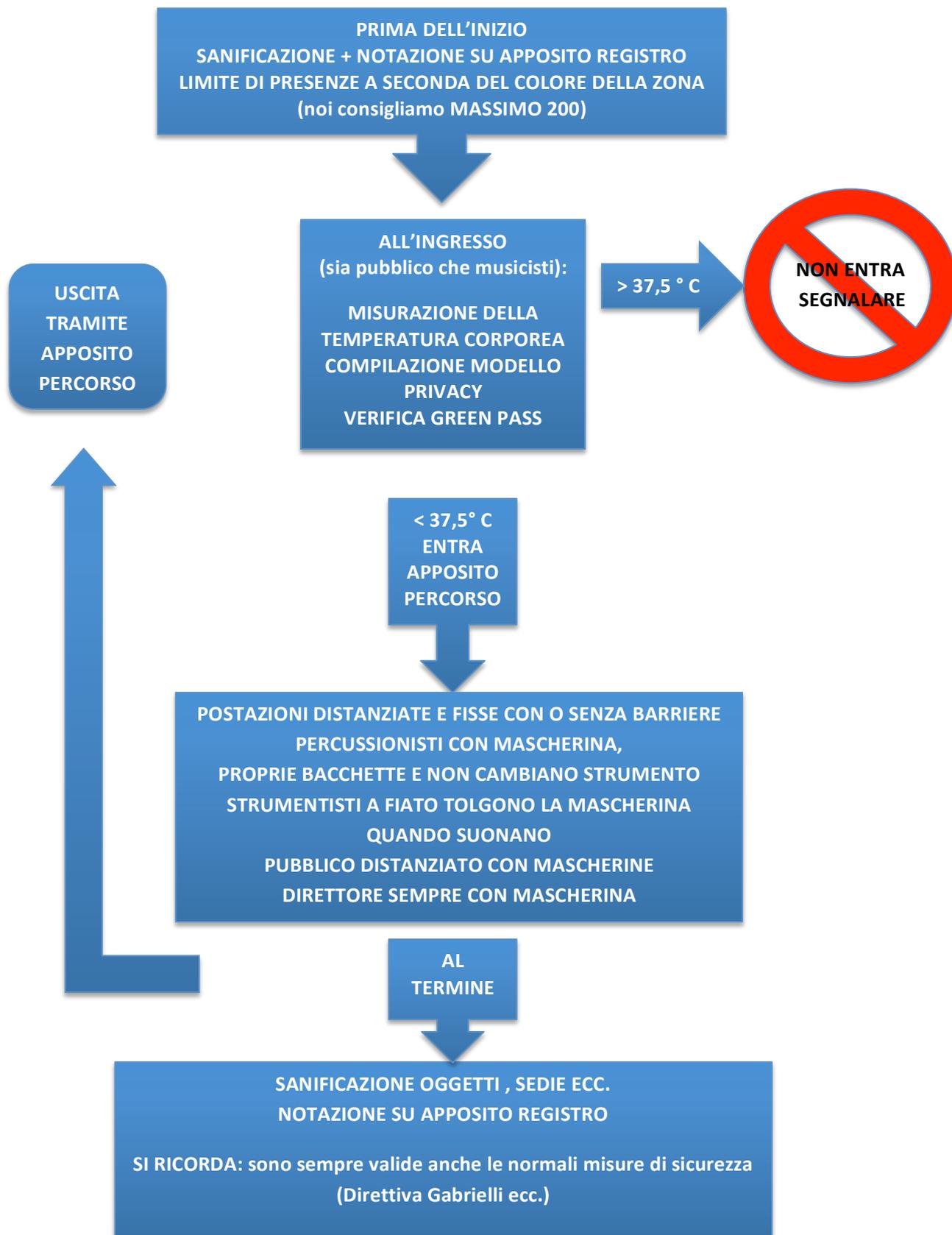
## Ricapitolando

### Prove musicali (aperto e chiuso)



## Ricapitolando

### Concerti ed esibizioni pubbliche (all'aperto)



## Fac-simile 1: Protocollo di regolamentazione interna per Concerti

(OBBLIGATORIO PER LEGGE)

### Protocollo di regolamentazione interna per Concerti inerente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

*Il presente protocollo si ispira a quello nazionale "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" realizzato per le aziende in data 14 Marzo 2020, e successivi aggiornamenti.*

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Ricordato che, a valle dell'elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito a un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

### Il Corpo Bandistico ..... di ..... (di seguito chiamato "Corpo Bandistico")

assume il presente **Protocollo di regolamentazione interna per Concerti** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e successivi aggiornamenti, e che è da considerarsi integrato, per quanto non previsto, dal **Protocollo di regolamentazione interna del Corpo Bandistico**.

#### 1) Informazione

Il Corpo Bandistico evidenzia come la mancata attuazione del protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Il Corpo Bandistico invita quindi tutte le persone che partecipano alle attività da esso organizzate ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

##### a) Informazione preventiva

Il Corpo Bandistico porterà a conoscenza a tutti coloro che si accingono a partecipare, occasionalmente o sistematicamente, alle attività del Corpo Bandistico, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo anche attraverso strumenti informatici.

##### b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nelle zone adibite all'attività dell'associazione se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi appositi cartelloni e/o consegnati dépliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nell'area Concerto.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non partecipare alle attività del Corpo Bandistico in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter partecipare alle attività del Corpo Bandistico, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso

nella zona adibita alle attività, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) per cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia o l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità per poter partecipare alle attività del Corpo Bandistico, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente gli incaricati circa la presenza di qualunque sintomo influenzale durante le attività del Corpo Bandistico, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## 2) Modalità di accesso

### a) *Controllo della temperatura*

Chiunque avrà accesso alla zona Concerto dovrà\*\* essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, e sarà segnata la sua presenza sull’apposito registro. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l’accesso, e i suoi dati saranno registrati e comunicati alle autorità competenti.

La rilevazione della temperatura corporea verrà effettuata da personale adeguatamente formato, e incaricato da una delibera del Consiglio Direttivo contenente l’elenco dei soggetti abilitati.

### b) *Verifica del “Passaporto sanitario” (Green Pass)*

L’accesso alla zona Concerto sarà consentito SOLO ai possessori del “passaporto sanitario” (Green Pass) sia esso in versione digitale che cartacea. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

La verifica verrà effettuata da personale adeguatamente formato, e incaricato da una delibera del Consiglio Direttivo contenente l’elenco dei soggetti abilitati. È utilizzata l’App “**Verifica19**” appositamente distribuita dal Ministero della Salute.

### c) *Rispetto della privacy*

Il Corpo Bandistico esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale. E’ richiesto il consenso scritto per il trattamento dei dati, pena l’impossibilità di accesso all’area Concerto e l’esclusione dalle attività.

### d) *Richiesta di informazioni*

Il Corpo Bandistico informa preventivamente i propri soci, il pubblico ed eventuali terzi che intendano partecipare al Concerto la preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS.

Il Corpo Bandistico fornirà la massima collaborazione alle autorità sanitarie laddove queste, per prevenire focolai epidemici in aree maggiormente colpite dal virus, disponga misure aggiuntive specifiche, come, ad esempio, l’esecuzione del tampone ai partecipanti.

### e) *Prenotazioni*

Il Corpo Bandistico raccoglie preventivamente le prenotazioni per la partecipazione del pubblico alle proprie attività/concerti tramite adeguati strumenti informatici. Contestualmente fornisce tutte le indicazioni necessarie per la prevenzione Covid-19. La partecipazione è assicurata SOLO ai possessori del “Passaporto sanitario” (Green Pass) sia esso in versione digitale che cartacea. Questa limitazione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute

### f) *Ingressi*

L’ingresso all’area Concerto sarà regolamentato con apertura almeno ... ore prima per i musicisti e il personale addetto, e 1 ora prima per il pubblico, al fine di favorire un arrivo scaglionato. Verrà precluso

l'ingresso a coloro che non risulteranno regolarmente prenotati e presenti in apposito elenco preparato precedentemente dal Corpo Bandistico.

### **3) Pulizia e sanificazione dell'area Concerto**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il Corpo Bandistico, per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute (richiamata anche nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020).

Con riferimento alla pulizia si dispone quanto segue:

#### *a) Area Concerto*

- Sanificazione tramite personale interno.

#### *b) Servizi igienici*

- Il Corpo Bandistico garantisce che i servizi igienici, se presenti, saranno sempre tenuti puliti.

#### *c) Attrezzature (strumenti musicali, leggi, sedie ecc.)*

- Sanificazione tramite personale interno dopo ogni utilizzo.

Di tutte le operazioni si prenderà nota in apposito registro.

È necessario che tutti i partecipanti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità dell'area Concerto.

### **4) Precauzioni igieniche personali**

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

All'ingresso dell'area Concerto è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia, e sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

Ulteriori dispenser di detersivi per le mani sono resi accessibili a tutti i presenti e collocati in punti facilmente individuabili.

### **5) Dispositivi di protezione individuale**

#### *a) Le mascherine chirurgiche*

Il Corpo Bandistico mette a disposizione di tutti i soci presenti, se sprovvisti, le mascherine chirurgiche.

Le mascherine dovranno essere indossate dall'ingresso all'area Concerto fino al raggiungimento della propria postazione. Una volta posizionati a distanza di 2 metri uno dall'altro si potrà togliere, fatta eccezione per il direttore e i percussionisti che invece dovranno tenerla.

Durante il Concerto è vietato scambiarsi di posto, così come scambiarsi gli spartiti musicali e i battenti delle percussioni.

Tutti, al termine del Concerto, dovranno re-indossare la mascherina prima di lasciare la propria postazione.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

#### *b) Il gel*

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

Il Corpo Bandistico assicura che tutte le persone presenti nell'area Concerto abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

#### *c) Altri dispositivi di protezione*

Il Corpo Bandistico, con il supporto dell'autorità competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, barriere ecc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

## 6) Organizzazione

### a) Attività all'esterno

Qualora fosse possibile, il Corpo Bandistico assicura la realizzazione di attività all'esterno, anche con gruppi più numerosi rispetto a quelli previsti per le attività nei locali, ma comunque rispettando tutte le norme sinora elencate.

### b) Esibizioni

Le eventuali esibizioni richieste da terzi saranno valutate, tenuto conto della presenza delle condizioni di sicurezza, e dovranno essere approvate dal Presidente, dal Direttore e dal Consiglio Direttivo.

## 7) Gestione entrate e uscite\*

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, il Corpo Bandistico dispone quanto segue:

- a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingresso ecc.);
- b) dedicare una zona di entrata e una di uscita dall'area Concerto e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## 8) Gestione di una persona sintomatica nell'area Concerto

La vigilanza alle attività è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza nell'area Concerto, insorgano sintomi influenzali, il Corpo Bandistico dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente nell'area Concerto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale addetto alla sicurezza: si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Il Corpo Bandistico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dall'area Concerto per un pronto rientro al proprio domicilio, e comunque secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b) Il Corpo Bandistico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente alle attività dell'associazione, qualora sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19: ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Corpo Bandistico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le attività, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 9) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il Corpo Bandistico a fronte di nuove ordinanze nazionali, regionali o comunali, procederà tempestivamente ad adeguare il presente protocollo e sua messa in atto.

Per quanto non riportato dal presente protocollo interno, si faccia riferimento a "**Musica e Covid**" 4.0 qui allegato.

**NOTA BENE:**

**Tutte le parti contrassegnate con \* devono essere contestualizzate nella propria realtà.**

Per quanto riguarda le parti contrassegnate \*\*: le norme non sono perfettamente allineate, alcune consigliano la rilevazione, altre dicono che è obbligatoria. Nel dubbio pensiamo sia meglio rilevarla.

Allegati (tutti contenuti in ***“Musica e Covid” 4.0***):

- Consenso al trattamento dei dati
- Informativa sulla privacy per misurazione parametri corporei
- Registro presenze e modulo rilevazione temperatura corporea
- Registro delle sanificazioni degli spazi
- Vademecum ***“Musica e Covid” 4.0*** del TP

## Fac-simile 2: Registro presenze, verifica Green pass e Modulo rilevazione della temperatura corporea

(OBBLIGATORIO PER LEGGE)

Il presente registro è da compilare con i nominativi di tutti coloro che partecipano al Concerto realizzato dal Corpo Bandistico.

Il presente modulo sarà conservato dall'Associazione per almeno 14 giorni nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, di cui si rimanda all'informativa per ulteriori dettagli.

Data: / /							
<b>Soggetti Rilevatori</b> (soci formati, abilitati con delibera del Consiglio Direttivo e i cui nominativi sono riportati nella delibera stessa, addetti alla rilevazione della temperatura corporea)				idoneo		Verifica GREEN PASS	
nominativo	ora inizio	firma del rilevatore	si	no	SI	NO	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Soci partecipanti all'attività</b>				idoneo		Verifica GREEN PASS	
nominativo <i>(per risparmiare tempo si consiglia di stampare i nominativi in ordine alfabetico )</i>	ora rilevazione	firma del rilevatore	si	no	SI	NO	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Non soci</b>				idoneo		Verifica GREEN PASS	
nominativo	ora rilevazione	firma del rilevatore	si	no	SI	NO	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Fac-simile 3: Registro presenze, verifica Green Pass e Modulo rilevazione temperatura corporea per il pubblico del concerto

*(OBBLIGATORIO PER LEGGE)*

Il presente registro è da compilare con i nominativi di tutti coloro che assistono al Concerto realizzato dal Corpo Bandistico.

Il presente modulo sarà conservato dall'Associazione per almeno 14 giorni nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, di cui si rimanda all'informativa per ulteriori dettagli.

Data: / /							
<b>Soggetti Rilevatori</b> (soci formati, abilitati con delibera del Consiglio Direttivo e i cui nominativi sono riportati nella delibera stessa, addetti alla rilevazione della temperatura corporea)				idoneo		Verifica GREEN PASS	
nominativo	ora inizio	firma del rilevatore	si	no	SI	NO	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Pubblico</b>				idoneo		Verifica GREEN PASS	
nominativo <i>(stampare in ordine alfabetico i nominativi di coloro che si sono prenotati)</i>	ora rilevazione	numero telefonico	firma del rilevatore	si	no	SI	NO
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Consigli e osservazioni finali per la rilevazione del pubblico

Sicuramente questa sarà un'operazione delicata e, al tempo stesso, impegnativa.

Serviranno dei volontari all'ingresso per svolgere quanto serve, ovvero:

- trascrizione di nome, cognome e numero telefonico se non precedentemente prenotati, e assegnazione del posto;
- verifica del "passaporto sanitario" (Green pass)
- consegna dell'informativa sulla Privacy redatta dalla Banda e specifica al Concerto a ogni componente del pubblico e firma della relativa ricevuta;
- rilevazione della temperatura corporea.

Capite benissimo che il numero dei volontari che svolgono questa mansione dev'essere ben nutrito, per evitare assembramenti in ingresso, ma pure che i tempi diventino lunghissimi: se calcoliamo 200 persone di pubblico, ipotizzando 5 minuti a testa per fare le operazioni descritte, significa che servono 1.000 minuti, ovvero l'equivalente di quasi 17 ore !

Se ho 20 volontari che svolgono contemporaneamente solo questa mansione, mi servirà quasi 1 ora per l'accesso del pubblico, mentre se ne ho di meno i tempi si allungano...

Poi abbiamo bisogno di altri volontari per il conteggio e la regolamentazione degli ingressi e delle uscite, per il servizio d'ordine, per il servizio anti-incendio, per il presidio sanitario...

E' chiaro, quindi, che per l'organizzazione ci servirebbe una marea di persone !

Un aiuto in tal senso può giungerci dall'informatica: basta predisporre un modulo di prenotazione on-line in cui vengano richiesti i dati necessari, allegando l'informativa sulla Privacy e la possibilità di scaricarla da soli, prevedendo la dichiarazione di averla ricevuta.

Il seguente materiale sarà conservato a parte, mentre per la serata servirà solo estrarre l'elenco dei prenotati con nome, cognome e numero di telefono (il fac-simile 3).

Naturalmente per preparare quanto descritto serve qualcuno che ne sappia un pò di informatica, ma la cosa non è difficile: moduli on-line si possono creare gratuitamente e senza grosse complicazioni. **Al riguardo abbiamo predisposto delle istruzioni che trovate come allegato 1.**

L'importante è pubblicizzare adeguatamente questa possibilità, con un congruo numero di giorni di anticipo, e prevedendo comunque la compilazione in presenza per quella parte del pubblico che non fosse avvezzo all'utilizzo degli strumenti informatici.

**Anche l'operazione di verifica del "passaporto sanitario" (Green pass) dev'essere adeguatamente preparata: per questo potete fare riferimento all'allegato 2.**

Sicuramente l'introduzione del "numero chiuso" per il pubblico è una rilevante novità, quasi un cambiamento epocale per come le nostre manifestazioni si sono sempre svolte.

Ricordiamo comunque che le norme per la prevenzione degli incidenti durante gli spettacoli esistono già da anni, e che le circolari "Gabrielli" e successive già impongono queste incombenze (vedasi l'apposito "Vademecum Sicurezza" aggiornato al Novembre 2018), a parte la prenotazione e la realizzazione dell'elenco dei presenti che sono specifici per la prevenzione Covid.

## **Allegato 1: “Passaporto sanitario” (Green Pass)**

Il Green Pass Covid-19, o certificazione verde, è un documento personale che serve a dimostrare una delle seguenti tre condizioni:

- l’inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 (validità 9 mesi);
- la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).

Il Green Pass si può ottenere con varie modalità (dal sito web [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it), dall’App Immuni o App IO, dal proprio fascicolo sanitario, presso il proprio medico, in farmacia, ecc...), e può essere sia digitale che cartaceo. Per i dettagli sul rilascio del Green Pass invitiamo a visitare i siti web istituzionali.

### **Verifica del Passaporto Sanitario (Green Pass)**

Partiamo dall’inizio: la verifica è obbligatoria a norma del recente DL 105/2021.

Per la verifica del Green Pass si deve effettuare la lettura del QR Code (in formato digitale oppure cartaceo) tramite l’App ufficiale del Ministero della Salute “VerificaC19”, che è gratuita e può essere installata su qualunque dispositivo mobile (con download da Play Store di Google e da Apple Store), funzionando anche senza connessione Internet. L’app effettua la verifica di autenticità e validità dei Green Pass e non memorizza alcun dato personale (quindi può essere utilizzata senza specifici accorgimenti Privacy).

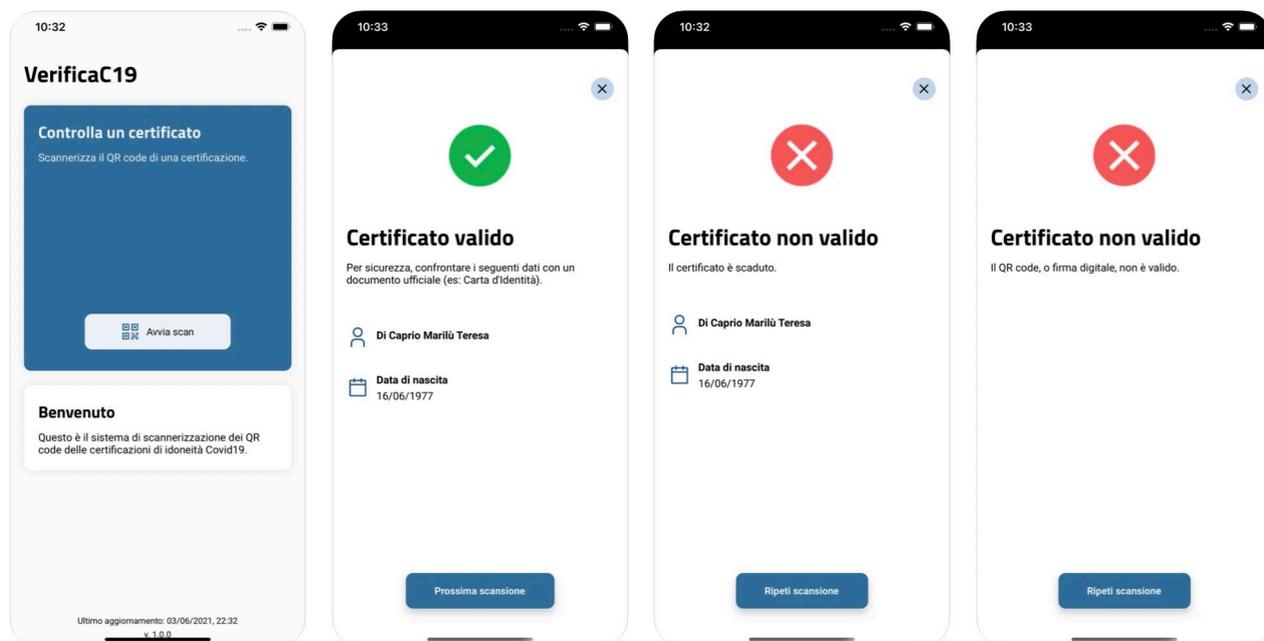


*logo dell’App “Verifica19”*

Come avviene la verifica:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all’interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L’App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L’App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. L’App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l’effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell’intestatario della stessa.

Di seguito le schermate dell'App con i risultati della validità visualizzati.  
In caso di certificato non valido, non sarà consentito l'accesso allo spettacolo o alle attività.



L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento d'identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

Qui si apre un altro problema: i documenti d'identità possono essere richiesti solo da appartenenti alle Forze dell'Ordine, quindi il legislatore dovrà chiarire quanto prima la presente questione, altrimenti i verificatori risulterebbero non autorizzati alla consultazione di tali documenti d'identità e ogni persona potrebbe negarne la visione.

Ricordiamo inoltre di segnare sui registri delle presenze di aver verificato la validità del Green Pass.

### Operatori addetti alla verifica del Passaporto Sanitario (Green Pass)

Quali sono gli operatori che possono verificare la certificazione ?

Il Ministero della Salute li identifica in vari soggetti, ovvero

- a. I pubblici ufficiali nell'esercizio delle relative funzioni.
- b. Il personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi iscritto nell'elenco di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 15 luglio 2009, n. 94.
- c. I soggetti titolari delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.
- d. Il proprietario o il legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi e attività per partecipare ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.
- e. I gestori delle strutture che erogano prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali per l'accesso alle quali in qualità di visitatori sia prescritto il possesso di certificazione verde COVID-19, nonché i loro delegati.

Ora, scartando le opzioni A, B, C ed E a noi resterebbe la sola opzione D, ritenendo il Presidente della Banda quale legittimo detentore di luogo presso il quale si svolgono eventi: infatti, per realizzare un'esibizione, egli deve chiedere il permesso di temporanea occupazione di suolo pubblico al Comune di riferimento, quindi diventa il legittimo detentore di tale luogo per il lasso di tempo necessario per l'organizzazione e lo svolgimento del concerto. Di conseguenza egli identifica i delegati che rivestiranno il ruolo di operatori incaricati a verificare il "Passaporto sanitario" (Green pass).

Consigliamo di approntare una propria comunicazione che venga inserita agli atti dell'associazione, meglio se allegata a una delibera di Consiglio Direttivo che l'approva.

**TRACCIA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

*Il Presidente illustra le modalità di effettuazione della verifica del "passaporto sanitario" (Green Pass), alla luce delle disposizioni del DL 105/2021. Diventa quindi indispensabile delegare apposito personale all'ingresso dell' "Area Concerto" per svolgere tale mansione.*

*Il Presidente informa di aver identificato per tale ruolo i soci risultanti dall'elenco qui allegato e identificato come "allegato..." (allegare l'elenco nominativi indicando il numero dell'allegato).*

*Questi soci sono stati debitamente interpellati ed hanno dato la propria disponibilità per svolgere tale ruolo. Sarà cura dell'associazione formarli sull'utilizzo dell'App "Verifica19", spiegando in cosa consiste il loro compito, quali sono le mansioni e come svolgerle.*

*Dopo discussione il Presidente pone ai voti la propria proposta, la quale viene approvata all'unanimità/a maggioranza dal Consiglio Direttivo (se non approvato all'unanimità indicare il numero di voti a favore sul totale dei consiglieri presenti, nonché il numero e i nominativi dei contrari e degli astenuti).*

Ci sembra che vada in tale direzione anche il comma 4 dell'art. 3 del citato decreto, dove dice: "I titolari o i gestori dei servizi e delle attività di cui al comma 1 sono tenuti a verificare che l'accesso ai predetti servizi e attività avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 1."

Il problema è che una norma collegata allo stesso DL non è ancora stata emanata: quest'ultima dovrà prevedere espressamente, tra l'altro: "l'indicazione dei soggetti deputati al controllo delle certificazioni, i tempi di conservazione dei dati raccolti ai fini dell'emissione delle certificazioni, e le misure per assicurare la protezione dei dati personali contenuti nelle certificazioni. Nelle more dell'adozione del predetto decreto, le certificazioni verdi COVID-19 rilasciate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta ai sensi dei commi 3, 4 e 5, assicurano la completezza degli elementi indicati nell'allegato 1.....".

Quindi a oggi non abbiamo ancora certezze, ma dato che il già citato comma 4 fa riferimento ai "titolari o i gestori dei servizi e delle attività" ci sentiamo di avvalorare tale interpretazione, almeno fino alla emanazione della norma mancante.

## Allegato 2: Come creare un modulo per le prenotazioni on-line

Per effettuare le prenotazioni e pre-assegnare i posti per il pubblico durante gli eventi, che ricordiamo è un obbligo di legge a partire dal 6 agosto 2021, ci possono essere diverse modalità; esistono software professionali, software di base gratuiti oppure si può procedere con biglietti o in formato cartaceo. L'informatica ci viene in aiuto per queste operazioni, e se non si vuole investire soldi in un sistema di prenotazioni personalizzato e più "professionale" si può optare per un sistema base gratuito.

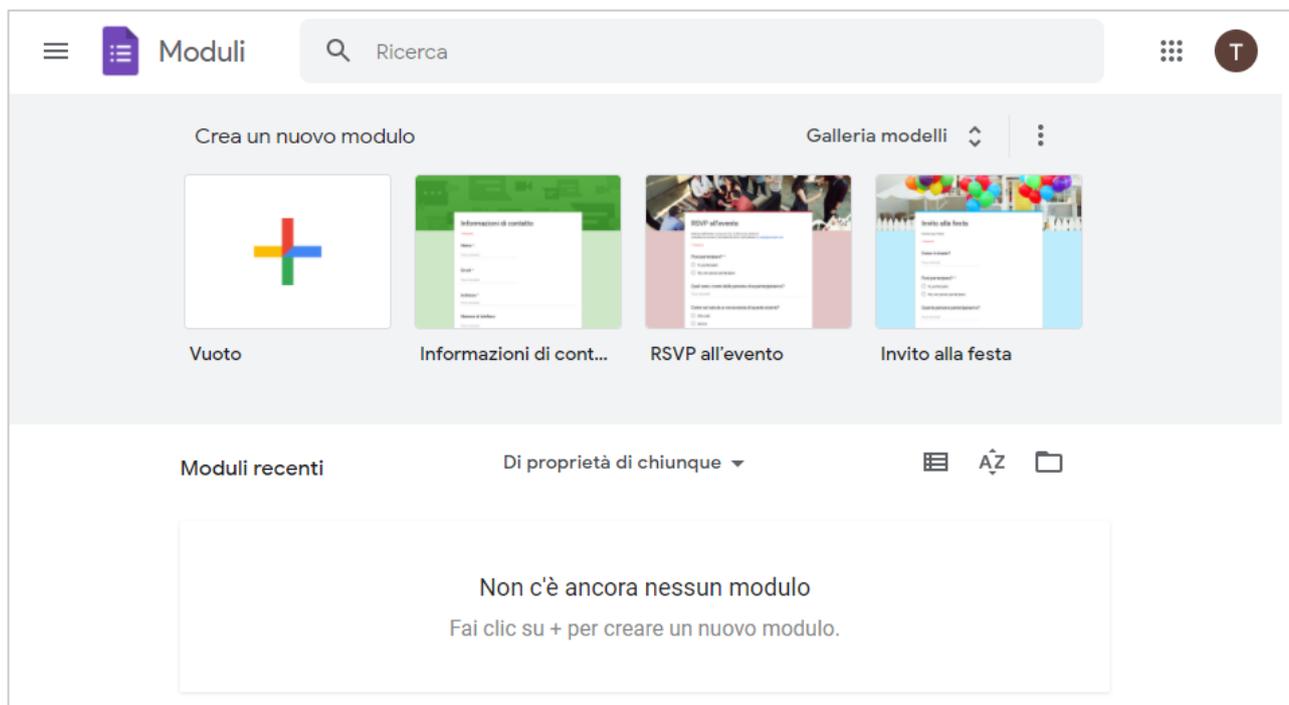
Noi consigliamo l'utilizzo dello strumento "**Google Moduli**", che è gratuito e che consente di raccogliere informazioni dagli utenti tramite un sondaggio o modulo personalizzato. Le informazioni vengono quindi raccolte e automaticamente collegate a un foglio di calcolo che viene poi compilato con le risposte che gli utenti hanno dato.

Per utilizzarlo basta collegarsi con qualsiasi browser internet al seguente link:

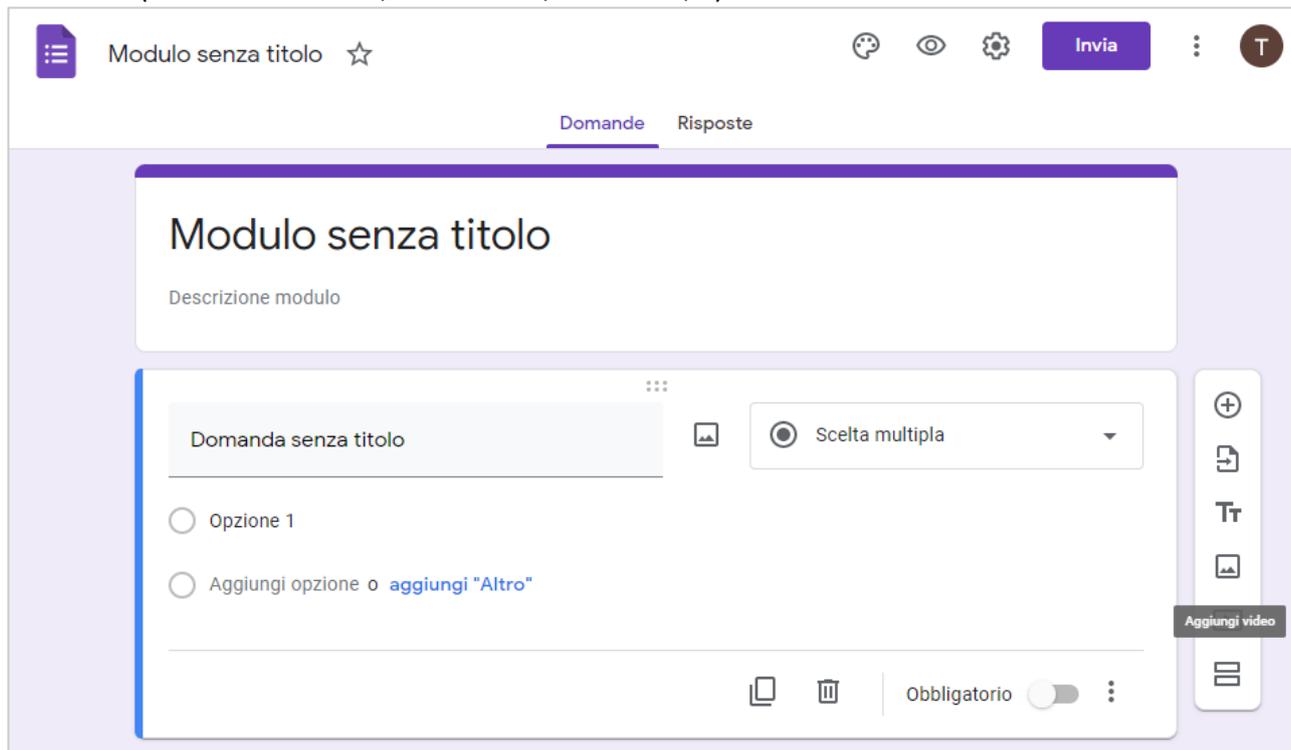
<https://www.google.it/intl/it/forms/about/>

E' necessario effettuare l'accesso con un Account Google (@gmail.com).

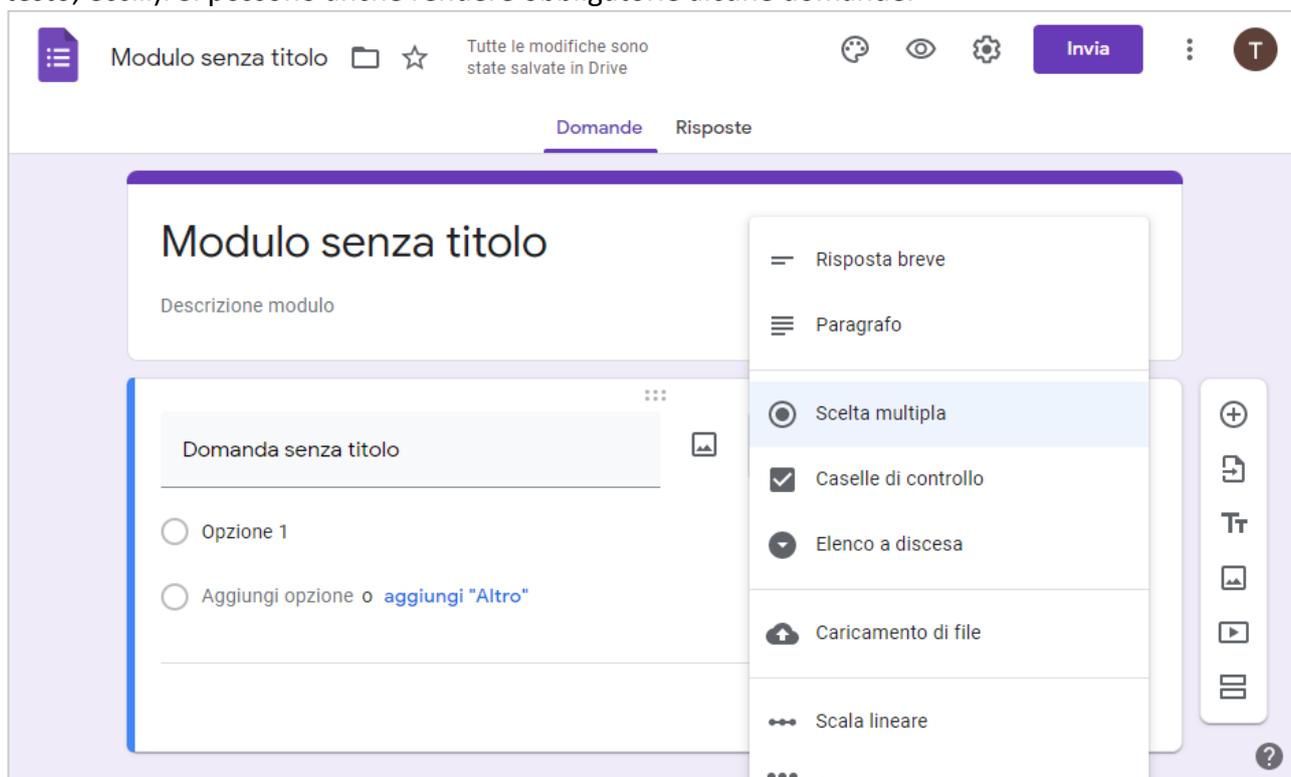
Dopo aver fatto l'accesso, compare la seguente schermata, da cui è possibile scegliere se creare un nuovo modulo vuoto oppure utilizzare un modello già pronto. Nella parte bassa della pagina verranno salvati i nuovi moduli che creerete.



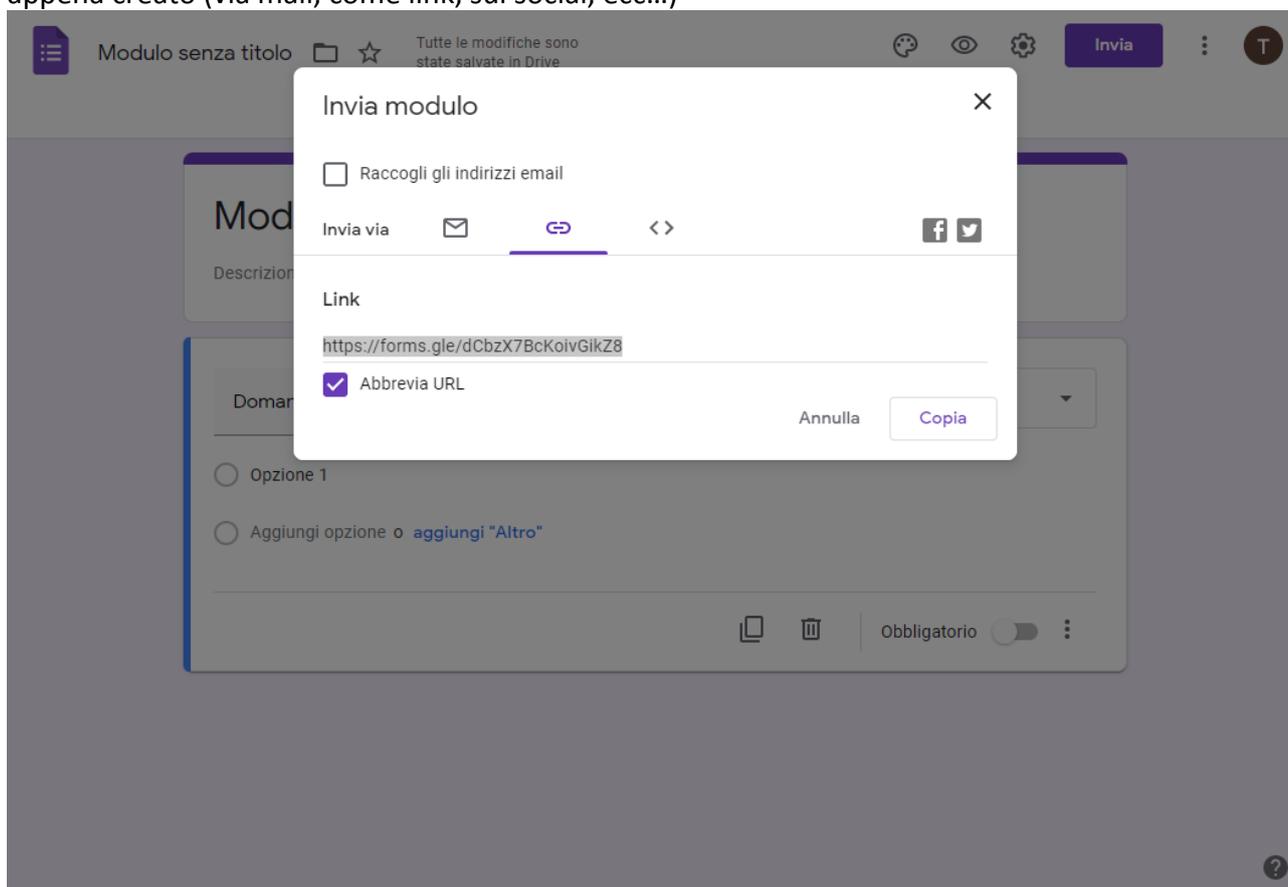
Cliccando su “Vuoto” verrà generato un modulo vuoto, in cui potrete aggiungere tutta una serie di contenuti (Titolo del Modulo, descrizione, domande,...).



Cliccando sull'icona “+” sulla parte destra, è possibile aggiungere più domande al modulo. Ogni domanda ha un titolo e delle risposte personalizzabili (ad esempio la scelta multipla, un campo di testo, ecc...). Si possono anche rendere obbligatorie alcune domande.

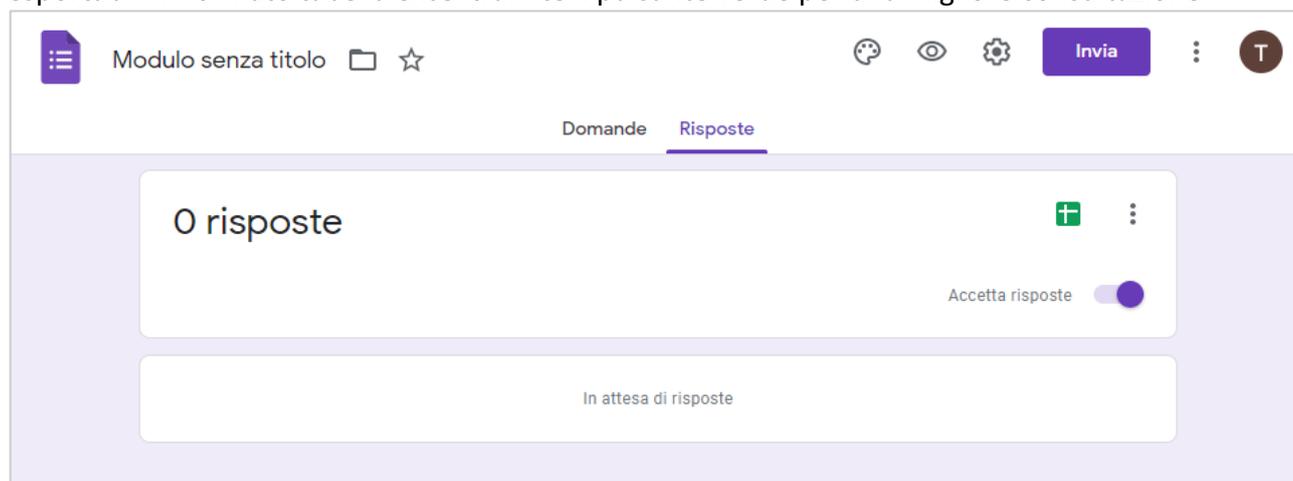


Cliccando sull’ingranaggio in alto a destra è possibile personalizzare alcune opzioni del modulo; cliccando sul pulsante “Invia” si sceglie invece in che modo condividere il modulo che avete appena creato (via mail, come link, sui social, ecc...)



Anche dopo aver creato il modulo e averlo condiviso è possibile apportare modifiche, che saranno salvate e pubblicate in automatico.

L’amministratore che ha creato il modulo potrà accedere alla sezione “Risposte”, in cui troverà in tempo reale le risposte inviate dagli utenti che hanno compilato il modulo. Le risposte sono esportabili in formato tabella excel tramite il pulsante verde per una migliore consultazione.



Di seguito riportiamo un fac-simile di modulo per la prenotazione di un evento, con tutti i campi necessari per legge da richiedere al pubblico.

Questo modulo è anche visualizzabile al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/mKe7paHwAz3LNYVR7>

## Prenotazione per Eventi

Per assistere agli eventi è necessario compilare il modulo sottostante inserendo i propri dati e confermando l'avvenuta lettura del documento stesso.

Secondo la normativa vigente per contrasto al Covid-19, sussiste l'obbligo di accesso solo tramite prenotazione, e l'obbligo da parte degli organizzatori dell'evento di mantenere traccia dei partecipanti per un periodo di 14 giorni successivi allo spettacolo.

\*Campo obbligatorio

Email \*

Il tuo indirizzo email



Prenotazione per il seguente evento \*

E' possibile scegliere solo una data per ogni modulo compilato

DATA, ORA E LUOGO EVENTO

Green Pass \*

Si ricorda che, in base alle disposizioni vigenti per il contrasto al Covid-19, sarà possibile partecipare all'evento solamente se si è in possesso del Green Pass, da mostrare all'ingresso nelle modalità previste dalla legge.

Confermo di essere in possesso del Green Pass

Confermo che io e il mio nucleo familiare/congiunti siamo in possesso del Green Pass

Nome e Cognome \*

Inserire il proprio nome e cognome (o di un referente in caso di prenotazione per più persone)

La tua risposta

**Telefono o Cellulare \***

Inserire un numero di recapito telefonico

La tua risposta

**Numero di Partecipanti \***

Indicare il numero di partecipanti per cui si sta prenotando

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Nel caso in cui non potrò partecipare all'evento darò disdetta entro 24 ore dalla data dello spettacolo \*

Accetto

**DICHIARA PER SE' STESSO E IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE/CONGIUNTI**

- 1) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dalla normativa vigente;
- 2) di non essere COVID-19 positivo accertato, oppure di essere stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito dall'autorità sanitaria;
- 3) di non essere sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 4) di essere in possesso del regolare GREEN PASS;
- 5) di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5 °C) previsto dalla normativa vigente;
- 7) di non aver mostrato sintomatologia negli ultimi 15 giorni;
- 8) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 9) di essere consapevole che la fruizione del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste.

ACCONSENTE  
al trattamento dei propri dati personali

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, ed in particolare di quanto segue.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è NOME BANDA, INDIRIZZO SEDE LEGALE, CODICE FISCALE nella persona del legale rappresentante.

#### 1. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per la finalità obbligatoria di mantenere i nominativi delle presenze per 14 giorni dallo spettacolo - adempiere cioè agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;

#### 2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 3 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 1 anno dalla raccolta dei dati per le Finalità informative.

#### 3. Ambito di comunicazione e diffusione

Comunicazione dei dati Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR): il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità relative al servizio a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

#### 4. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

#### 5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Il conferimento dei dati per le finalità relative al servizio è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi.

#### 6. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, in proprio ed in nome e per conto di/dei Suo/a/Suoi figlio/a/i, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. da 15 a 22 GDPR, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali conferiti;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Detti diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta inviata a mezzo mail all'indirizzo: EMAIL BANDA

Acconsento al trattamento dei dati personali e confermo la prenotazione \*

- Per me stesso
- Per me e il mio nucleo familiare/congiunti

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

Invia