

**DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE,  
RICERCA E ISTITUTI CULTURALI**

Erogazione del contributo per l'educazione musicale

Istruzioni per l'iscrizione al portale

**ATTENZIONE:** prima di iniziare a compilare la domanda assicurarsi di aver preparato le scansioni dei documenti obbligatori da allegare:

- Documento di identità del genitore/legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- ISEE aggiornato al gennaio 2020;
- Ricevuta del versamento postale o bancario del pagamento

**Preparare anche il codice IBAN, altro dato obbligatorio da inserire**

## Procedura di iscrizione

Il primo passo da compiere per accreditarsi sul portale (<https://scuolemusica.beniculturali.it/ScuoleMusica>) consiste nel completare la procedura di registrazione, facendo click sul link indicato dalla freccia rossa.

### Accesso al sistema

Inserire le credenziali ricevute per email

e-Mail

Inserire la propria e-Mail personale con la quale si è registrati

Password

Password obbligatoria

[Accedi](#)

---

Se non si è registrati, eseguire la [procedura di registrazione](#)

Se non si ricorda la password, eseguire la procedura di [recupero password](#)

Per assistenza tecnica alla compilazione delle richieste scrivere a [procedimenti@beniculturali.it](mailto:procedimenti@beniculturali.it)

---

(C) 2003-2020 Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo, in collaborazione con Intersistemi Italia S.p.A.

Indietro INVIA

## Richiesta di abilitazione per l'accesso al sistema

Dati Richiedente	Residenza	Consenso
------------------	-----------	----------

Cognome \*

Nome \*

Sesso

Sigla provincia di nascita \*

Data di nascita \*   
in formato gg/mm/aaaa

Codice fiscale \*

Codice fiscale non standard  Selezionare questa casella solo nei casi particolari di omocodia, in cui l'Agenzia delle Entrate assegna un codice fiscale non standard

e-Mail \*   
Indicare obbligatoriamente una propria casella di posta ordinaria, non certificata

(\*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

**Inserire tutte le informazioni richieste dal sistema nelle 3 schede “Dati Richiedente”, “Residenza” e “Consenso”;**

Al termine fare click su Invia; e se le informazioni sono state inserite correttamente, compare la maschera che informa l'utente dell'avvenuta registrazione:



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]**  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Registrazione al Portale

### Richiesta di accesso al sistema per la presentazione delle domande di partecipazione

**La richiesta di registrazione è stata ricevuta correttamente.**

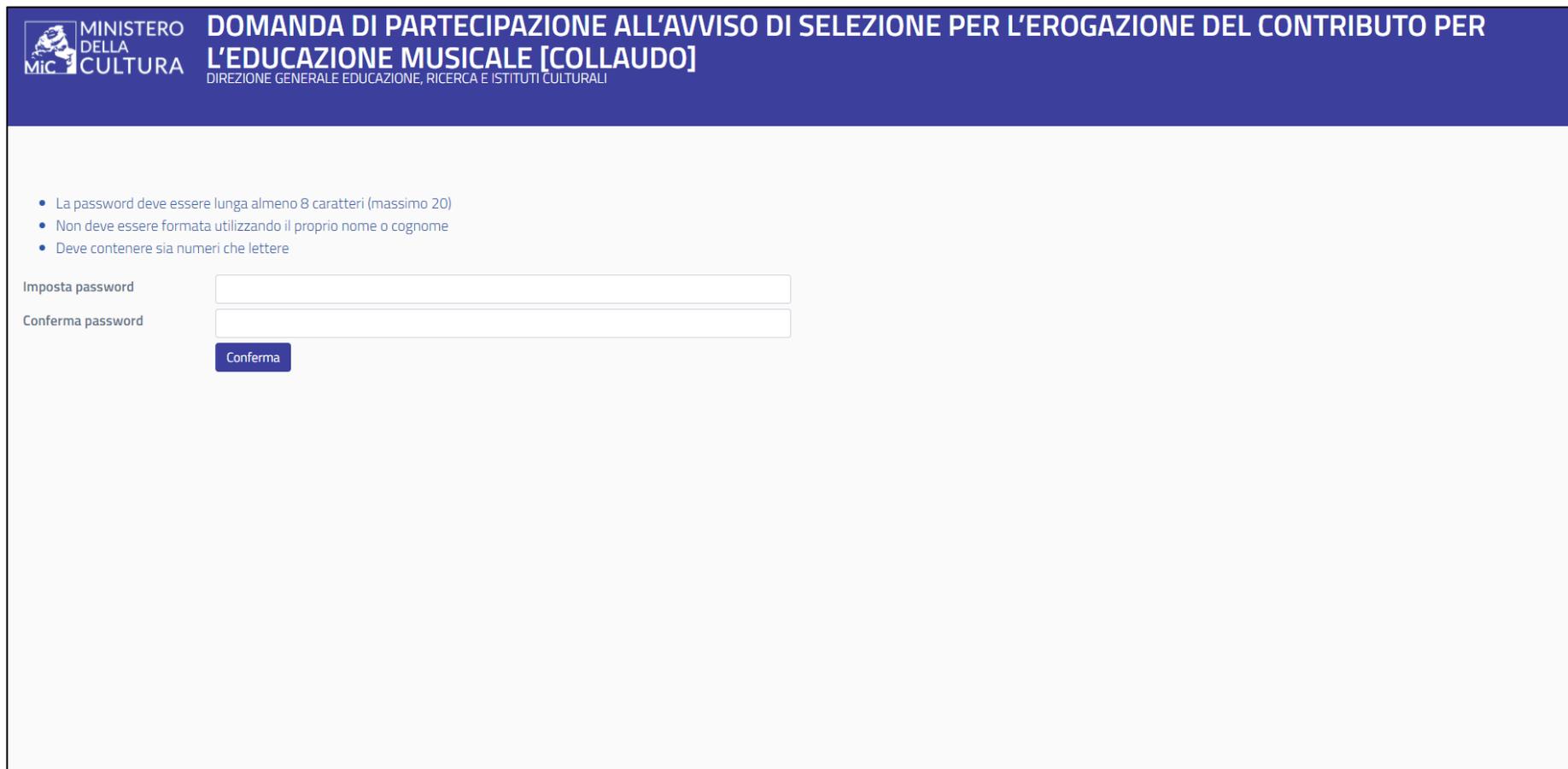
Riceverete una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'accesso con le credenziali provvisorie e completare la procedura di registrazione.

Per assistenza tecnica scrivere a: [procedimenti@beniculturali.it](mailto:procedimenti@beniculturali.it)  
(si raccomanda di non usare caselle di posta elettronica certificata)

Il codice della richiesta di registrazione cui fare riferimento è il seguente:  
Codice: SM10184

[Torna alla pagina principale](#)

A questo punto, l'utente riceverà una comunicazione tramite posta elettronica (all'indirizzo mail indicato nella scheda "Dati Richiedente") contenente un link con la richiesta di attivazione; dopo aver eseguito l'accesso al link comparirà il seguente messaggio:



The screenshot shows a web form for password creation. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Ministero della Cultura (MiC) on the left and the text "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]" in white. Below the header, the text "DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI" is visible. The main content area is white and contains a list of password requirements:

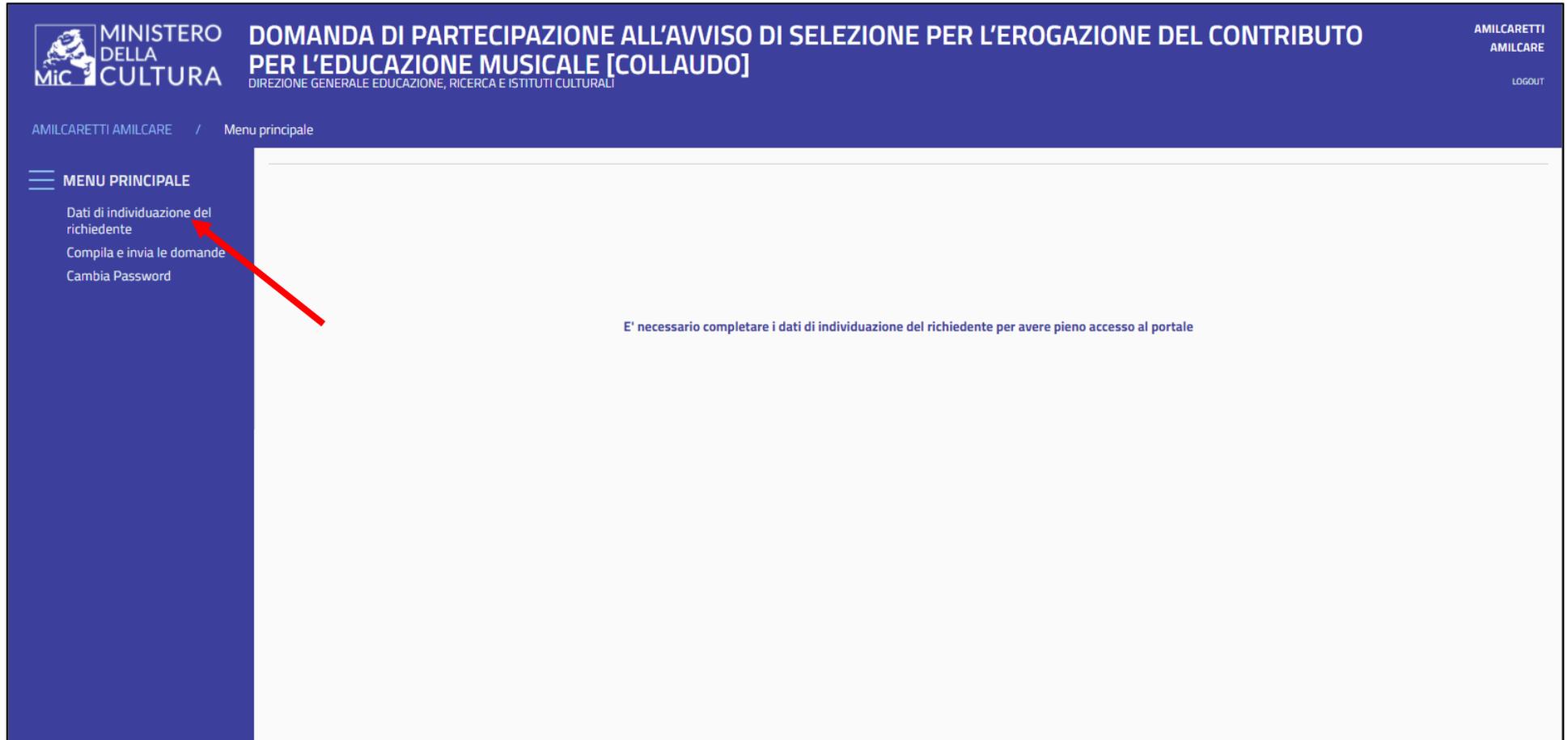
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri (massimo 20)
- Non deve essere formata utilizzando il proprio nome o cognome
- Deve contenere sia numeri che lettere

Below the list, there are two input fields: "Imposta password" and "Conferma password". A blue button labeled "Conferma" is positioned below the second input field.

Una volta definita la password, l'utente possiede le credenziali di accesso al portale.

## Procedura di accesso

Con le credenziali, l'utente può effettuare l'accesso:



The screenshot displays the AMILCARETTI AMILCARE portal interface. At the top, the header includes the logo of the Ministero della Cultura (MiC) and the text "MINISTERO DELLA CULTURA" on the left. In the center, it reads "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]" and "DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI". On the right, the user is logged in as "AMILCARETTI AMILCARE" with a "LOGOUT" link.

Below the header, the breadcrumb "AMILCARETTI AMILCARE / Menu principale" is visible. A dark blue sidebar on the left contains the "MENU PRINCIPALE" with three items: "Dati di individuazione del richiedente", "Compila e invia le domande", and "Cambia Password". A red arrow points from the first item to the main content area.

The main content area is white and contains the message: "E' necessario completare i dati di individuazione del richiedente per avere pieno accesso al portale".

come richiesto dal sistema, completare i dati di individuazione del richiedente (schede "Dati anagrafici richiedente", "Identificazione richiedente", "Residenza", "Dichiarazioni") come mostrato nella schermata successiva

MENU PRINCIPALE

Dati di individuazione del richiedente  
Compila e invia le domande

Indietro

Dati anagrafici richiedente      Identificazione richiedente      Residenza      Dichiarazioni

### Richiedente

Cognome \*

Nome \*

Sesso \*

Sigla provincia di nascita \*

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

Codice fiscale \*

Codice fiscale non standard

Indirizzo e-Mail personale \*

Telefono

Fax

Pagina 1 di 4 [Successiva >](#)

Nell'ultima scheda, "Dichiarazioni", dopo aver inserito tutti i dati richiesti, salvare le informazioni.

Indietro

Salva

## Dati di individuazione del richiedente

Dati anagrafici richiedente

Identificazione richiedente

Residenza

Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni fornite nella presente Sezione e nelle successive  corrispondono al vero \*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Amministrazione o di soggetti terzi dalla stessa incaricati ai soli fini di gestione dei BandiGiovani che avvierò. Dichiaro di aver letto l'Informativa sottostante sul trattamento dei dati personali e  di accettare quanto ivi riportato. \*

DICHIARA di aver preso visione e di aver fatto prendere visione ai partner di progetto dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016") INFORMATIVA SULLA PRIVACY Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il MIBACT. Responsabile del trattamento dei dati personali 1. In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al decreto legislativo n. 196 del 2003, e successive modificazioni: a) i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente bando, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Generale Creatività Contemporanea. b) i soggetti proponenti, nel presentare la richiesta di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 2013 in materia di trasparenza. 2. I soggetti proponenti nel presentare la richiesta di contributo, accettano inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni previsti dall'art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.

< Precedente

Pagina 4 di 4



A questo punto, selezionare il link “Compila e invia le domande” per partecipare alla selezione.

The screenshot shows the 'Compila e invia le domande' page. At the top left is the logo for 'MINISTERO DELLA CULTURA' and 'AMILCARETTI AMILCARE'. The main header reads 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]'. Below the header, there is a navigation menu with 'MENU PRINCIPALE' and options like 'Dati di individuazione del richiedente', 'Compila e invia le domande', and 'Cambia Password'. The main content area has a title 'Compila e invia le domande' and a subtitle 'Crea una nuova richiesta'. There is a dropdown menu to 'Selezionare la tipologia di richiesta da presentare' with an 'Aggiungi' button below it. Below that, it says 'Totale Domande: 1'. A table lists the request with columns 'TIPO RICHIESTA', 'INVIATA IL', and 'COMANDI'. The first row is 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE'. The 'COMANDI' column has a dropdown menu with 'Modifica' selected. A red arrow points to the 'Aggiungi' button, and another red arrow points to the 'Modifica' button.

Scegliere dalla lista la domanda di partecipazione e fare click sul pulsante “Aggiungi”; successivamente, selezionare il comando “Modifica” per accedere alle informazioni da compilare.

**MINISTERO DELLA CULTURA** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]** AMILCARETTI AMILCARE  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

AMILCARETTI AMILCARE / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda

MENU PRINCIPALE  
Dati di individuazione del richiedente  
Compila e invia le domande  
Cambia Password

Indietro Salva

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE

Dati Studente Altri Dati

**Studente:**

Cognome \*

Nome \*

Sigla provincia di nascita \*  Modifica

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

L'asterisco (\*) denota un campo obbligatorio.

Pagina 1 di 2 Successiva >



Per finalizzare la compilazione della domanda, è necessario inserire tutte le informazioni presenti nelle schede “Dati studente” e “Altri dati”

## SCHEDA “DATI STUDENTE”

Inserire i dati presenti nella scheda, fare click sul pulsante “Salva”.

Procedere con la selezione della scheda “Altri Dati”

The screenshot shows a web application interface for a music education contribution application. The header includes the logo of the Ministero della Cultura and the title 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]'. The user is logged in as 'AMILCARETTI AMILCARE'. The main content area is titled 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE' and is divided into two tabs: 'Dati Studente' (active) and 'Altri Dati'. The 'Dati Studente' section contains the following fields:

- Cognome \*: PIERO
- Nome \*: PALLINO
- Sigla provincia di nascita \*: AP (with a 'Modifica' button)
- Luogo di nascita \*: CARASSAI
- Data di nascita \*: 01/01/2008

A red arrow points to the 'Salva' button in the top right corner of the form area. At the bottom of the form, there is a pagination indicator 'Pagina 1 di 2' and a 'Successiva >' button. A small note states: 'L'asterisco (\*) denota un campo obbligatorio.'

## SCHEDA “ALTRI DATI”

MINISTERO DELLA CULTURA **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]** AMILCARETTI AMILCARE

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

AMILCARETTI AMILCARE / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda

MENU PRINCIPALE  
Dati di individuazione del richiedente  
Compila e invia le domande  
Cambia Password

Indietro Salva

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE

Dati Studente Altri Dati

**Scuola:**

Requisito Scuola \*

Denominazione Scuola \*

Data Iscrizione \*

**Dati Personali:**

Indicatore ISEE \*

Codice IBAN \*

L'asterisco (\*) denota un campo obbligatorio.

< Precedente Pagina 2 di 2

Inserire i dati richiesti e fare click sul pulsante “Salva”

Come mostrato nell'immagine successiva, il sistema avverte l'utente dell'avvenuto salvataggio dei dati; **qualora le informazioni obbligatorie non siano state tutte inserite viene visualizzato un messaggio con l'indicazione delle informazioni non inserite.**

MINISTERO DELLA CULTURA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

AMILCARETTI AMILCARE / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda

AMILCARETTI AMILCARE  
LOGOUT

Indietro Salva Invio domanda

**INFORMAZIONE**  
I dati sono completi. E' ora possibile inviare la domanda.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE**

Dati Studente Altri Dati

Studente:

Cognome \*

Nome \*

Sigla provincia di nascita \*  Modifica

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

L'asterisco (\*) denota un campo obbligatorio.

Pagina 1 di 2 Successiva >

**PRESTARE ATTENZIONE:** la "SCHEDE ALLEGATI" sarà visualizzata dall'utente quando fa click sul pulsante "Invio domanda". **Il pulsante "Invio domanda" compare soltanto quando tutte le informazioni obbligatorie del modulo saranno complete.**

## SCHEDA ALLEGATI

Prima di generare i documenti definitivi, l'utente può scaricare un'anteprima della domanda. Questa anteprima è una bozza e **NON DEVE ESSERE INVIATA**.

MINISTERO DELLA CULTURA  
MICA

AMILCARETTI AMILCARE / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda / Invio della domanda

AMILCARETTI AMILCARE

LOGOUT

MENU PRINCIPALE

- Dati di individuazione del richiedente
- Compila e invia le domande
- Cambia Password

Indietro

### Passo 1

Se si desidera, scaricare l'anteprima con la bozza della domanda

[Anteprima della domanda](#)

NOTA BENE: i documenti di anteprima sono solo delle bozze, che non devono essere allegati o firmati.

Nel caso in cui si debbano ancora apportare modifiche, premere il bottone [Indietro](#) per ritornare alla pagina di compilazione del modulo.

Per iniziare la procedura di invio domanda, è necessario generare i documenti definitivi, premendo il bottone [Genera documenti definitivi](#).

ATTENZIONE! Dopo aver generato i documenti, la domanda non sarà più modificabile!

[Genera documenti definitivi](#)

ISEE aggiornato a gennaio 2020 \* 0

[Scegli il file](#) Nessun file scelto [Allega](#)

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

Domanda firmata \* 0

[Scegli il file](#) Nessun file scelto [Allega](#)

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

Ricevuta del versamento bancario o postale o del pagamento effettuato \* 0

[Scegli il file](#) Nessun file scelto [Allega](#)

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore 0

Allegare in caso di mancanza di firma digitale

[Scegli il file](#) Nessun file scelto [Allega](#)

Allegare un solo documento in formato PDF, della dimensione massima di 2 Mb. Spazio libero: 2 MB

[Salva allegati](#)

In seguito, facendo click sul pulsante “Genera documenti definitivi” compare la finestra successiva:

MINISTERO DELLA CULTURA  
MIC

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'EDUCAZIONE MUSICALE [COLLAUDO]**  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

AMILCARETTI AMILCARE  
AMILCARETTI AMILCARE  
LOGOUT

AMILCARETTI AMILCARE / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda / Invio della domanda

MENU PRINCIPALE  
Dati di individuazione del richiedente  
Compila e invia le domande  
Cambia Password

Indietro

E' obbligatorio allegare Domanda firmata

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

**Ricevuta del versamento bancario o postale o del pagamento effettuato \*** 0

E' obbligatorio allegare Ricevuta del versamento bancario o postale o del pagamento effettuato

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

**Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore** 0

Allegare in caso di mancanza di firma digitale

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Allegare un solo documento in formato PDF, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 2 MB

Salva allegati

**Passo 4**  
Dopo che sono stati allegati i documenti firmati, premere il bottone sottostante per confermare l'invio della domanda.

CONFERMARE L'INVIO DELLA DOMANDA

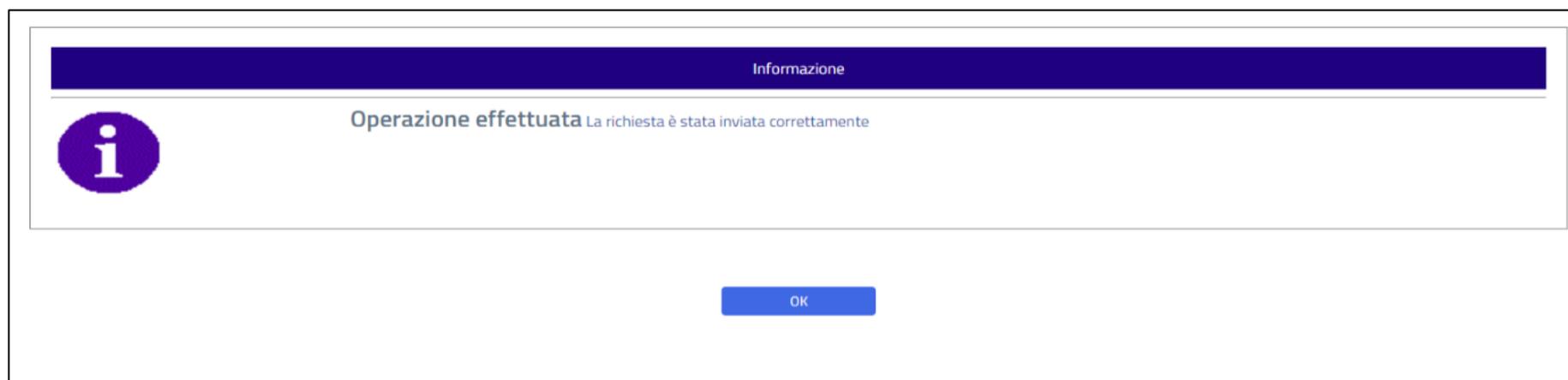
Da questa finestra è possibile scaricare la domanda, firmarla e successivamente allegarla per l'invio insieme agli altri documenti. **Se non si possiede la firma digitale, stampare la domanda, firmarla (a penna), effettuare la scansione del documento e allegarlo nella sezione "Domanda firmata".**

**Nella sezione "Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore" allegare obbligatoriamente anche il documento di identità.**

**PRESTARE ATTENZIONE:** una volta scelti i files, ricordarsi di fare click sul pulsante “Allega” per aggiungere i files all’invio. Gli allegati obbligatori sono segnalati da un asterisco.

**PRESTARE ATTENZIONE:** la dimensione massima di ogni allegato, esclusivamente in formato PDF JPG JPEG è di 2 MB. Lo spazio libero per ogni sezione è di 50 MB ()

**Facendo click su “Confermare l’invio della domanda“, si effettua l’invio.**



**Successivamente, è possibile accedere per visualizzare la domanda inviata selezionando il comando “Visualizza”.**